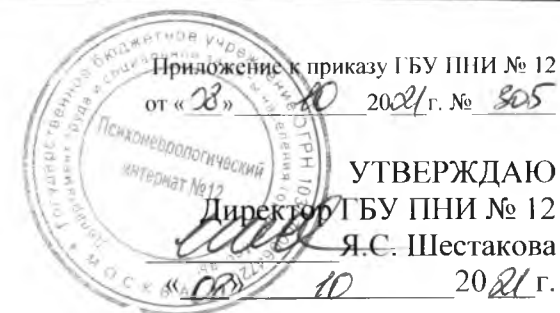




ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Психоневрологический интернат № 12 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ ПНИ № 12 направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	до 10 марта 2021
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов города Москвы, относящихся к компетенции организации в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Рабочая группа Юрисконсульт	постоянно
1.3	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	ежеквартально
	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Председатель рабочей группы	По приглашению организаторов мероприятий
1.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в организации. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Рабочая группа	ежемесячно
1.5	Анализ рассмотрения обращений получателей социальных услуг и работников интерната по фактам коррупции и принятие мер по результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Рабочая группа Юрисконсульт	ежеквартально
1.6	Проведение мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Рабочая группа	постоянно
1.7	Проведение служебных расследований случаев коррупции в интернате	Рабочая группа	при выявлении
1.8	Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов и возникновения коррупционных рисков	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно

1.9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями	Главный бухгалтер	постоянно
1.10	Совершенствование функционирования разделов на сайте ГБУ ПНИ № 12 сети Интернет с целью получения возможных сигналов о коррупции	Начальник договорного отдела	постоянно
1.11	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников организации	Юрисконсульт	ежегодно до 9 декабря
1.12	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий год	Рабочая группа	до 1 октября 2024 г.
1.13	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ПНИ № 12	Заместитель директора по безопасности	до 8 октября 2021 г.
2. Противодействие коррупции при выполнении трудовых обязанностей работников и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников интерната негативного отношения к коррупционному поведению	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
2.2	Проведение правового просвещения работников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
2.3	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников интерната к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения нужд организации			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги) при размещении государственных заказов	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
3.4	Оптимизация системы организации интернатом, как городским заказчиком, претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
4. Антикоррупционное просвещение работников			
4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Рабочая группа	раз в полугодие
4.2	Организация размещения на официальном сайте ГБУ ПНИ № 12, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	ежеквартально