



Приложение к приказу ГБУ ПНИ № 12
от « » 20 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНИ № 12
Я.С. Шестакова
« » 20 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Психоневрологический интернат № 12 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 12	Заместитель директора по безопасности	до 31.01.18
1.2	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	ежеквартально
1.3	Проведение служебных расследований случаев коррупции в Интернате	Рабочая группа	при выявлении
1.4	Принятие мер, направленных на предотвращение конфликта интересов и возникновения коррупционных рисков	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
1.5	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Главный бухгалтер	постоянно
1.6	Совершенствование функционирования разделов на сайте ГБУ ПНИ № 12 в сети Интернет с целью получения возможных сигналов о коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, соц. работники	постоянно
1.7	Обобщение практики рассмотрения обращений получателей социальных услуг и работников пансионата по фактам коррупции и принятие мер по результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Рабочая группа	постоянно
1.8	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ ПНИ № 12, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	до 31.01.18

2. Антикоррупционное просвещение работников			
2.1	Формирование у работников пансионата негативного отношения к коррупционному поведению	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
2.2	Проведение правового просвещения работников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
2.3	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников пансионата к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам Юрисконсульт	постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной цены товара, работы, услуги) при размещении государственных заказов	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно
3.3	Оптимизация системы организации Интернатом, как городским заказчиком, претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам	Начальник договорного отдела, Юрисконсульт	постоянно

Зам. директора по безопасности



Д.Н. Буденко