

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №12
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 09.10.2020

№ 253

**О внесении изменений в Приказ
№ 252 от 01.10.2020 года «Об
утверждении Регламента
организации встреч получателей
социальных услуг
с родственниками, волонтерами,
близкими и иными лицами»**

В целях сохранения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки и минимизации рисков заражения получателей социальных услуг, в соответствии с Письмом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 05.10.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить измененный Регламент организации встреч получателей социальных услуг с родственниками, волонтерами, близкими и иными лицами (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова



ОТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ПНИ № 12

Я.С. Шестакова

« 04 »

2020г.

РЕГЛАМЕНТ
организации встреч получателей социальных услуг с
родственниками, волонтерами, близкими и иными лицами

1. Общие положения

1.1. В целях сохранения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки и минимизации рисков заражения получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Психоневрологическом интернате № 12 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее учреждение) составлен регламент организации встреч получателей социальных услуг с родственниками, волонтерами, близкими и иными лицами.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 601 «Об утверждении временных правил работы вахтовым методом»;
- Указом мэра Москвы от 25 сентября 2020 года № 92-УМ "О внесении изменений в правовые акты города Москвы";

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1148 от 24.09.2020 г. «О дополнительных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;
- Распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 2 и №3 от 28.09.2020 г. «О дополнительных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;
- другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим регламентом.

2. Порядок организации онлайн – встреч и очных встреч получателей социальных услуг с родственниками

2.1. Проинформировать родственников получателей социальных услуг о целесообразности проведения онлайн - встреч и очных встреч на период ограничений.

2.2. Разработать графики онлайн – встреч и опубликовать на сайте учреждения.

2.2.1. Время онлайн - встреч записывается сотрудником социально-реабилитационной службы в отдельный журнал встреч с родственниками по телефону: 8(499)164-00-47 доб.108.

2.2. Установить дни очных встреч получателей социальных услуг с родственниками, согласно графику.

2.2.1. Графики очных встреч с получателями социальных услуг опубликовывать на сайте учреждения с контактным телефоном сотрудника социально-реабилитационной службы.

2.3. В дни встреч с получателями социальных услуг организовывать не более 20 встреч в день.

2.3.1. Установить период времени очных посещений родственниками получателей социальных услуг: 10 встреч с 8.00 до 13.00 часов и 10 встреч с 14.00 до 19.00 часов.

2.3.2. Разрешается посещение не более одного посещения одним человеком к одному получателю социальных услуг в сутки.

2.4. Время посещения получателей социальных услуг родственниками не должно превышать 30 минут.

2.5. Родственники при очной встрече с получателями социальных услуг должны заблаговременно (за 2 дня) уведомить администрацию о встрече.

2.6. Время и день встречи записывается сотрудником социально-реабилитационной службы в отдельный журнал встреч с родственниками, по телефону: 8(499)164-00-47 доб.108.

2.7. У посетителей должен быть отрицательный тест на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР или результат исследования методом ИФА на наличие иммуноглобулинов, при этом количество IgM должно быть ниже референсных значений. Кратность исследований должна быть не более 3 дней до даты посещения.

2.5. Место встречи получателей социальных услуг: территория учреждения во дворе и столовая для проживающих.

2.5.1. Оборудованное помещение для встреч (столовая для проживающих) должно быть оснащено кожными антисептиками и медицинскими рециркуляторами для обеззараживания воздуха.

2.5.2. В оборудованном помещении (столовая для проживающих) должна быть соблюдена социальная дистанция, расстановка мебели должна исключать физический контакт, должны быть обеспечены визуальные границы социальной дистанции.

2.6. На входе в учреждение лицам, посещающим получателей социальных услуг в обязательном порядке обеспечить термометрию с ведением журнала измерений, в котором указывается: ФИО посетителя, данные термометрии,

время проведения термометрии, ФИО, должность и подпись ответственного сотрудника.

2.6.1. При температуре тела посетителя выше 37,0 градусов и наличии любых признаков острых респираторных вирусных заболеваний в посещении отказать с рекомендацией обратиться к врачу.

2.7. Лица, посещаемые получателей социальных услуг должны использовать средства индивидуальной защиты: одноразовый халат, одноразовая шапочка, медицинская маска, перчатки, бахилы.

2.8. После каждой встречи в помещении организовывать проведение профилактической обработки с использованием дезинфекционных средств, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.8.1. Обработка и проветривание помещения между посещениями производиться с ведением соответствующих журналов.

2.9. Правила посещения получателей социальных услуг могут меняться по мере складывающейся эпидемиологической ситуацией.

3. Порядок взаимодействия ГБУ ПНИ №12 с СО НКО Благотворительный фонд «Старость в радость».

3.1. Проинформировать представителей СО НКО о целесообразности проведения дистанционных мероприятий с получателями социальных услуг.

3.2. Разработать графики онлайн – занятий для каждого отделения.

3.3. Исключить помощь волонтеров в осуществлении услуг по уходу, ограничиться помощью в передвижении получателей социальных услуг (по необходимости), При наличии отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР или результат исследования методом ИФА на наличие иммуноглобулинов, при этом количество IgM должно быть ниже референсных значений. Кратность исследований должна быть не более 3 дней до даты посещения.

3.4. Правила посещения получателей социальных услуг могут меняться по мере складывающейся эпидемиологической ситуацией.