



Директор ГБУ Социальный
дом «Северное Измайлово»
Я.С.Шестакова

Председатель профсоюзного комитета
Социальный дом «Северное Измайлово»
В.С.Профком



« »

Дополнительное соглашение № 12
к коллективному договору от 10 февраля 2022 г.
(№ 1-358 от 12.04.2016 г.) Государственного бюджетного учреждения
Социальный дом «Северное Измайлово»

Работодатель в лице директора государственного бюджетного учреждения Социальный дом «Северное Измайлово» Шестаковой Яны Сергеевны (именуемый далее Работодатель) и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения Социального дома «Северное Измайлово» Вошило Светланы Николаевны (именуемый далее Профком), вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В целях приведения «Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» в соответствии с ТК РФ, Приложение №3 к Коллективному договору изложить в новой редакции («Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» на 24 листах)

2. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово»

Профсоюз С.Н. Вошило
«06» 06 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово»

Я.С. Шестакова

«06» 06 2022 г.



**Положение об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Дома социального обслуживания «Северное Измайлово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы определяет порядок, размер и условия оплаты труда работников Государственного учреждения города Москвы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) и распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера;

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

1.2.3. Выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

1.2.5. Выплаты социального характера - разовая (единовременная) материальная помощь работникам Учреждения, оказываемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.2.6. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.7. Заработная плата работника - совокупность должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.2.8. Основной персонал - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений);

1.2.9. Административно-управленческий персонал - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

1.2.10. Вспомогательный персонал - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил, установленных:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации:

1.3.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

1.3.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природной и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.3.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.11. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

1.3.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

1.3.13. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

1.3.14. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

1.3.15. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

1.3.16. Профессиональными стандартами;

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

1.3.18. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

1.3.19. Соглашениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.20. Правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

1.3.21. Иными актами и документами, устанавливающими нормы, правила и рекомендации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов, с учетом размера фонда оплаты труда Учреждения, а также сложности и объема выполняемой работником Учреждения работы.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения - объем денежных средств, необходимых для оплаты труда по должностным окладам, осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера формируется из:

2.2.1. Бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета города Москвы;

2.2.2. Доходов Учреждения от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников Учреждения.

Выплаты социального характера производятся за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших месячную норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнивших норму труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически обработанному в указанных условиях.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Работникам, которым по условиям работы в соответствии с трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, установлены сменный или скользящий график работы и не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов по производственному календарю. В том случае, если условия труда являются вредными и (или) опасными, работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом не более трех месяцев.

Особенности оплаты труда работников Учреждения, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, определяются в соответствии с отраслевыми рекомендациями учредителя Учреждения.

2.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором с работником Учреждения не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.8. Обязательными для включения в трудовой договор с работником Учреждения являются условия оплаты труда (в том числе, размер должностного оклада, условия и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, место и сроки выплаты заработной платы).

3. Установление должностных окладов

3.1. Должностные оклады, установленные в Учреждении на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню, а также с учетом минимальных рекомендованных окладов и размера повышающего коэффициента к минимальному рекомендованному должностному окладу, утвержденных учредителем, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Оклады для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Перечень профессий рабочих, которые могут быть приравнены по условиям и порядку оплаты труда к профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается Учреждением. Размеры окладов для профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливаются на уровне 8 разряда тарифной сетки:

№	Наименование профессии рабочего	Размер оклада, руб.
1	Водитель автомобиля	41 431

3.4. Оплата труда работника по должности "начальник медицинской службы" производится в порядке, установленном для должностей заместителей руководителя государственного учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам Учреждения относятся:

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4% согласно заключения о проведенной специальной оценки условий труда	Заведующий отделением-врач-психиатр, главная медицинская сестра, врач-невролог, врач-терапевт, врач-эндокринолог, медицинская сестра по физиотерапии, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой), медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, сиделка, уборщик служебных помещений, инструктор по лечебной физкультуре, парикмахер, психолог, водитель автомобиля, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, буфетчик, специалист по социальной реабилитации, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-

			электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	не более 50% разница в окладах	
3	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	не более 50%	
4	Оплата за работу в ночное время	20% к должностному окладу, часовой ставки, рассчитанных за час работы в ночное время	
5	Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии с п. 4.6.	
6	Оплата сверхурочной работы	В соответствии с п. 4.5.	
7	Выплата за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом	30%	Заведующий отделением-врач-психиатр, главная медицинская сестра, врач-невролог, врач-терапевт, врач-эндокринолог, врач-диетолог, врач-гериатр, медицинская сестра по физиотерапии, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой), медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, сиделка, буфетчик, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, инструктор по лечебной физкультуре, парикмахер, психолог, водитель автомобиля

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым

договором, за исключением премий и выплаты за качество, эффективность и высокие результаты в работе.

4.4. Выплата за работу в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада (оклада), часовой ставки, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере.

4.5.1. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.5.2. Работодатель обеспечивает точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.5.3. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться вместо повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха в объеме времени, отработанного сверхурочно.

4.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад) с учетом компенсационных выплат (занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом) и стимулирующих выплат (за стаж работы, надбавка за квалификационную категорию, выплата молодым специалистам);

- в размере одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.6.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Размер доплат за совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы относительно отраслевых норм нагрузки и фактически затраченного рабочего времени. Отношения сторон по выполнению дополнительной работы и условий оплаты устанавливаются в локальных нормативных актах учреждения.

4.7.1. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания объем выплат производится в пределах размера должностного оклада по совмещаемой должности с учетом объема фактически выполняемой работы. В качестве увеличения объема работ может рассматриваться поручение работнику дополнительного функционала, не входящего в его должностные обязанности:

- за ведение воинского учета работнику учреждения, на которого распорядительным документом руководителя учреждения возложены функции по ведению воинского учета (мобилизационной работы). Размер выплаты за ведение воинского учета составляет 25 процентов от оклада (должностного оклада) работника;

- иные виды дополнительных работ в отсутствие обособленных штатных единиц (ведение сайта Учреждения, электронных баз данных и электронных форм отчетности, оформление и наполнение витрин, стендов и др.).

4.7.2. Размер выплат устанавливается отдельным локальным актом в процентах от должностного оклада.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации работника Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за месяц	Согласно приказа руководителя Учреждения	
2	Премия по итогам работы за квартал	Согласно приказа руководителя Учреждения	
3	Премия по итогам работы за год	Согласно приказа руководителя Учреждения	
4	Премия к праздничным датам	Согласно приказа руководителя Учреждения	
5	Премия к юбилейным датам ¹	10 000,00 Юбилейной датой признается дата достижения работника возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет	
6	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	Не более 10 000,00	
7	Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы	Не более 100%	
8	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	Не более 100%	
9	Надбавка за стаж работы	Не более 30%	
10	Надбавка за ученую степень	Не более 20%	

¹ Юбилейной датой признается дата достижения работника возраста 50, 55, 60, 65, 70 и далее, при стаже работы более 1 года

11	Надбавка за почетное звание	Не более 50%	
12	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	Грамота от руководителя Учреждения - 10 000,00; Благодарность от руководителя Учреждения - 5 000,00; выплаты в связи с награждением от УСЗН ВАО г. Москвы, ДТСЗН г. Москвы, Правительства города Москвы и др. регулируются локальными нормативными актами	
13	Выплата молодым специалистам	15%	Главная медицинская сестра, врач-невролог, врач-терапевт, врач-эндокринолог, врач-диетолог, врач-гериатр, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой), медицинская сестра по массажу, медицинский брат по массажу, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации
14	Выплата за классность водителям автомобилей	Не более 25%	Водитель автомобиля
15	Персональная фиксированная надбавка	Согласно приказа руководителя Учреждения	
16	Надбавка за квалификационную категорию	Не более 30%	
17	Стимулирующая выплата за внедрение Стандарта качества управления ресурсами ²	7 500,00	Бухгалтер, экономист, заместитель главного бухгалтера
18	Доплата за наставничество	10%	

² Специалистам учреждения, прошедшим обучение по указанному направлению и получивших сертификат и непосредственно участвующим в реализации внедрения Стандарта качества управления ресурсами

19	Выплата за оказание услуг по приносящей доход деятельности	Согласно приказа руководителя Учреждения	
----	--	--	--

5.2. Выплаты стимулирующего характера в виде премий и выплат за качество, эффективность и высокие результаты работы устанавливаются при условии успешного выполнения задач в качестве поощрения работника.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, могут быть уменьшены или отменены полностью в случае:

5.3.1. Наличия у работника Учреждения неснятого в расчетном периоде дисциплинарного взыскания.

При наличии дисциплинарного взыскания сумма итоговой премии уменьшается:

- за замечание от 10% до 40%,
- за выговор от 41% до 80%.

5.3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Учреждения своих трудовых обязанностей, указанных в должностной инструкции, трудовом договоре, в локальных нормативных актах Учреждения.

5.3.3. В иных случаях, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда работников Учреждения:

- наличие существенных замечаний при проведении внутреннего контроля, по итогам проведенной проверки (контроля);
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- при наличии обоснованных устных и письменных жалоб от получателя услуг;
- низкие результаты труда и качества выполняемых работ (по результатам проверок ревизионной комиссии, отдела контроля качества оказания социальных услуг, внеплановых проверок, по письменному представлению руководителя и др. основаниям);
- несоблюдения правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и других случаях.

5.4. Если нарушения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, выявлены после осуществления выплаты стимулирующего характера, уменьшение или отмена выплаты может быть произведено в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

5.6. Стимулирующая выплата за стаж работы устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера в форме надбавки в следующих размерах:

- за стаж работы от 3 до 5 лет - 20 % должностного оклада;
- за стаж работы свыше 5 лет - 30% должностного оклада.

5.6.1. При увеличении стажа работы выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату.

5.6.2. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в Учреждении, надбавка за стаж работы устанавливается и по

должностям, занятым по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.6.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

- период работы в государственных учреждениях труда и социальной защиты населения города Москвы. К государственным учреждениям труда и социальной защиты населения города Москвы относятся учреждения всех типов, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы;

- период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с законодательством;

- период военной службы, в т.ч. по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

- период работы в органах социальной защиты населения города Москвы;

- периоды работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 28.06.2012г. № 940к "Об отдельных вопросах оплаты труда работников клиентских служб ГБУ ЦСО Департамента социальной защиты населения города Москвы".

- период работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности;

- период пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- период пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- период работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций города Москвы;

- периоды работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) города Москвы независимо от форм собственности.

5.6.4. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

5.6.5. При исчислении стажа, для назначения надбавки в соответствии настоящим Положением суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

5.6.6. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Решение об установлении надбавки за стаж работы принимается руководителем учреждения по представлению комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

5.7. Стимулирующие выплаты за почетное звание устанавливаются в форме надбавки. Размеры стимулирующих выплат за почетное звание в процентах от должностного оклада (оклада) приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Размеры стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу (окладу)
1	За почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а также за звание лауреата премий города Москвы в области, соответствующей профилю деятельности работника	50 процентов
2	За отраслевые нагрудные знаки, почетные знаки города Москвы за заслуги в области, соответствующей профилю деятельности работника	30 процентов

5.7.1. Стимулирующие выплаты за почетное звание устанавливаются для работников, имеющих почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, а также награжденных отраслевыми нагрудными знаками отличия. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю Учреждения и деятельности самого работника.

Выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия (наградами).

5.7.2. При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты за почетное звание оплата производится по одному (наивысшему) основанию.

5.8. Стимулирующие выплаты за ученую степень устанавливаются в форме надбавки. Размеры стимулирующих выплат за ученую степень в процентах от должностного оклада (оклада) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование стимулирующей выплаты	Размеры стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу (окладу)
За ученую степень по профилю выполняемой работы и деятельности учреждения:	
- за ученую степень доктора наук	20 процентов
- за ученую степень кандидата наук	10 процентов

5.8.1. Выплаты производятся при условии соответствия области знаний, по которой присуждена ученая степень, направлению деятельности работника.

5.8.2. Выплаты устанавливаются со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

5.9. Стимулирующая выплата молодым специалистам.

Стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается работникам, относящимся к ПКГ должностей "Врачи и провизоры", ПКГ "Средний медицинский персонал", а также социальным работникам, специалистам по социальной работе и социальной реабилитации в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующей должности, независимо от формы получения образования;
- состоят в трудовых отношениях с учреждением;
- приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании³.

5.10. Качество работы водителей автомобилей учитывается в форме выплаты за классность при наличии подтверждающих документов (таблица 3).

Таблица 3

Вид выплат	Размер выплат в процентах от оклада
Для водителей легковых, грузовых автомобилей и автобусов всех типов учреждений социальной защиты населения за классность	
1 класс	25 процентов
2 класс	10 процентов

5.11. Стимулирующая выплата за квалификационную категорию устанавливается в форме надбавки. Размеры стимулирующих выплат за квалификационную категорию в процентах от должностного оклада (оклада) приведены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование стимулирующей выплаты	Размеры стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу (окладу)
За квалификационную категорию при наличии у медицинских и других работников:	
- за 2 категорию	10%
- за 1 категорию	20%
- за высшую категорию	30%

5.11.1. При наличии у медицинских и других работников квалификационной категории, присвоенных аттестационной комиссией, устанавливается надбавка за квалификационную категорию.

Стимулирующая выплата за квалификационную категорию устанавливается работнику со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.11.2. Применение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию к должностному окладу (окладу) не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

³ Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, должны приступить к работе непосредственно после окончания отпуска. Лица, находящиеся на службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, должны приступить к работе не позднее трех месяцев после демобилизации.

5.12. Выплаты за качество, эффективность и высокие результаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

При установлении выплат за качество, интенсивность и высокие результаты учитываются:

- качество обслуживания контингента;
- инициативность и творческий подход;
- высокие результаты работы;
- применение в работе современных форм и методов работы, использование достижений науки и передового опыта;
- участие в инновационной деятельности и другие показатели.

5.12.1. Размер выплат за качество, эффективность и высокие результаты устанавливается в процентах от должностного оклада или абсолютном значении (рублях).

5.13. Стимулирующие выплаты могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда по представлению заместителей директора по направлениям деятельности, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений. На основании приказа о выплатах стимулирующего характера.

5.13. Премияльные выплаты могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда и/или фонда материального стимулирования, а также экономии по материальным затратам, коммунальным услугам по итогам года:

- по итогам работы за период (за месяц, квартал, год);
- единовременно за выполнение особо важных и ответственных заданий;
- к праздничным и юбилейным датам.

5.13.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается выполнение количественных и качественных показателей государственного задания, условий стандартов оказания услуг.

5.13.2. При премировании за выполнение особо важных и ответственных заданий выплачивается:

- за подготовку, проведение и участие в важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью учреждения, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных заданий;
- непосредственное участие в реализации городских целевых программ.

5.14. Премияльные выплаты устанавливаются Комиссией по распределению премий, решение которой оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ о выплате премии.

5.15. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или абсолютном значении (рублях).

5.16. Размер премии к праздничным датам устанавливаться в абсолютном значении.

5.17. Стимулирующие выплаты за интенсивность, сложность и напряженность в работе устанавливаются при высокой интенсивности работы и работе, требующей от работника повышенного внимания, напряжения и т.д. в процентах от должностного оклада или абсолютном значении (рублях).

5.17.1. Размер стимулирующих выплат за интенсивность, сложность и напряженность в работе устанавливается Комиссией по распределению премии Учреждения, на основании служебных записок от руководителей соответствующих структурных подразделений о выполнении работ сверх должностных инструкций и иных оснований. Решение комиссии

оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о выплатах стимулирующего характера.

6. Выплаты социального характера

6.1. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления работникам Учреждения разовой (единовременной) материальной помощи.

6.2. Выплаты социального характера осуществляются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения.

6.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании документального подтверждения в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- в случае продолжительной (свыше 3 месяцев) болезни работника;
- по случаю смерти работника или члена его семьи (мужа, жены, детей, родителей);
- в иных случаях, связанных с тяжелым материальным положением работника.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты, руб.
1	Материальная помощь	До 10 000,00
2	Единовременная социальная выплата	Устанавливается отдельным локальным актом

6.4. Предельный размер по каждой выплате социального характера и порядок предоставления выплат работникам устанавливается Коллективным договором Учреждения.

7. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения

7.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежегодно руководителю учреждения учредителем устанавливается предельный уровень средней заработной платы.

7.2. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения определяется трудовым договором с учредителем.

Предельный уровень заработной платы руководителя устанавливается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

7.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения и определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, главным бухгалтером.

7.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 4 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в	Перечень должностей
---	----------------------	---	---------------------

		процентах к должностному окладу или в рублях)	(при наличии ограничений)
1	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	не более 50%	Заместитель директора
		разница в окладах	
2	Оплата за работу в ночное время	20%	
3	Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии с п. 4.6.	
4	Оплата сверхурочной работы	В соответствии с п. 4.5.	

7.5. Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется учредителем. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру определяются аналогично порядку и условиям установления выплат руководителю Учреждения.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за квартал	Устанавливается локальным нормативным актом	
2	Премия по итогам работы за год	Устанавливается локальным нормативным актом	
3	Премия к праздничным датам	Устанавливается локальным нормативным актом	
4	Премия к юбилейным датам	Устанавливается локальным нормативным актом	
5	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	Устанавливается локальным нормативным актом	
6	Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы	Устанавливается локальным нормативным актом	
7	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	Устанавливается локальным нормативным актом	
8	Надбавка за стаж работы	Не более 30%	
9	Надбавка за ученую степень	Не более 20%	
10	Надбавка за почетное звание	Не более 50%	
11	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	Грамота от руководителя Учреждения - 10 000,00; Благодарность от руководителя Учреждения - 5 000,00; выплаты в связи с награждением от УСЗН ВАО г. Москвы, ДТСЗН г. Москвы, Правительства города Москвы и др. регулируются локальными нормативными актами	

7.5.1. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения,

7.6. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру разовой (единовременной) материальной помощи.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты, руб.
1	Материальная помощь	До 10 000,00
2	Единовременная социальная выплата	Устанавливается отдельным локальным актом

7.7. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Учреждения, от 10 до 30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, главным бухгалтером.

7.8. Предельный уровень средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения.

7.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю Учреждения - руководителем Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;
- заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру – руководителем Учреждения.

8. Выплаты за счет приносящей доход деятельности

8.1. Работникам, как принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг, так и обеспечивающим процесс оказания платных услуг, производится оплата за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.2. За счет средств от приносящей доход деятельности могут производиться следующие виды выплат:

- компенсационные и стимулирующие выплаты;
- оплата очередных отпусков;
- компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

8.3. Расходование средств осуществляется согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

9. Заключительные положения

9.1. Общий контроль правильности начисления заработной платы в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения. Ответственность за организацию начисления заработной платы несет непосредственно главный бухгалтер Учреждения.

9.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством. При задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник

имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В случаях, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановление работы не допускается.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.3. Об изменении системы и условий оплаты труда работники Учреждения должны быть уведомлены письменно в порядке и в сроки, установленные действующим трудовым законодательством.

9.4. Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует бессрочно.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Размеры должностных окладов, устанавливаемые

В Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

№	Наименование должности	Основной,	Разряд	Категория	ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
		вспомогательный персонал, АУП					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	АУП					154487,00
2	Заместитель директора	АУП					123590,00
3	Главный бухгалтер	АУП					123590,00
4	Начальник медицинской службы	АУП					123590,00
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"							
5	Социальный работник	ОП			Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		23857,00
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня, в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"							
6	Специалист по социальной работе	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	42844,00
7	Специалист по социальной реабилитации	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	46238,00
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"							
8	Сиделка	ОП			Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	23431,00
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"							
9	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
10	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
11	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
12	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
13	Медицинский дезинфектор	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
14	Медицинский дезинфектор	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
15	Медицинский дезинфектор	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
16	Медицинский дезинфектор	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28237,00
17	Медицинская сестра диетическая	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31559,00
18	Медицинская сестра диетическая	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31559,00
19	Медицинская сестра диетическая	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31559,00
20	Медицинская сестра диетическая	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31559,00
21	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00

22	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
23	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
24	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
25	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
26	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
27	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
28	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
29	Медицинский брат палатный (постовой)	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
30	Медицинский брат палатный (постовой)	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
31	Медицинский брат палатный (постовой)	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
32	Медицинский брат палатный (постовой)	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
33	Медицинская сестра по массажу	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
34	Медицинская сестра по массажу	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
35	Медицинская сестра по массажу	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
36	Медицинская сестра по массажу	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
37	Медицинский брат по массажу	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
38	Медицинский брат по массажу	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
39	Медицинский брат по массажу	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
40	Медицинский брат по массажу	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34881,00
41	Старшая медицинская сестра	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
42	Старшая медицинская сестра	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
43	Старшая медицинская сестра	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
44	Старшая медицинская сестра	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
45	Заведующий аптекой лечебно-профилактического	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	54 067,00
46	Заведующий аптекой лечебно-профилактического	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	54 067,00
47	Заведующий аптекой лечебно-профилактического	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	54 067,00
48	Заведующий аптекой лечебно-профилактического	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	54 067,00
49	Главная медицинская сестра	АУП					54 067,00
50	Главная медицинская сестра	АУП		2			54 067,00
51	Главная медицинская сестра	АУП		1			54 067,00
52	Главная медицинская сестра	АУП		высшая			54 067,00
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"							
53	Врач-гериатр	ОП			Врачи и провизоры	2	52976,00
54	Врач-гериатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52976,00

55	Врач-гериатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52976,00
56	Врач-гериатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52976,00
57	Врач-диетолог	ОП			Врачи и провизоры	2	52976,00
58	Врач-диетолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52976,00
59	Врач-диетолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52976,00
60	Врач-диетолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52976,00
61	Врач-невролог	ОП			Врачи и провизоры	2	52976,00
62	Врач-невролог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52976,00
63	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52976,00
64	Врач-невролог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52976,00
65	Врач-терапевт	ОП			Врачи и провизоры	2	52976,00
66	Врач-терапевт	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52976,00
67	Врач-терапевт	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52976,00
68	Врач-терапевт	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52976,00
69	Врач-эндокринолог	ОП			Врачи и провизоры	2	52976,00
70	Врач-эндокринолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52976,00
71	Врач-эндокринолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52976,00
72	Врач-эндокринолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52976,00
Профессиональные квалификационные группы "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"							
73	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП			Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	61897,00
74	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		2	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	61897,00
75	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		1	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	61897,00
76	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		высшая	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	61897,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"							
77	Делопроизводитель	ВП			ОДС-1	1	31429,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"							
78	Специалист	ВП			ОДС-2	1	33001,00
79	Заведующий складом	АУП			ОДС-2	2	35431,00
80	Заведующий хозяйством	АУП			ОДС-2	2	35431,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"							
81	Бухгалтер	ВП			ОДС-3	1	35 478,00

82	Бухгалтер	ВП		2	ОДС-3	2	37461,00
83	Бухгалтер	ВП		1	ОДС-3	3	41428,00
84	Ведущий инженер	ВП			ОДС-3	4	50022,00
85	Ведущий специалист по охране труда	ВП			ОДС-3	4	50022,00
86	Ведущий специалист по противопожарной	ВП			ОДС-3	4	50022,00
87	Ведущий юристконсульт	ВП			ОДС-3	4	50022,00
88	Заместитель главного бухгалтера	АУП			ОДС-3	5	68751,00
89	Инженер	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
90	Инженер	ВП		2	ОДС-3	2	37461,00
91	Инженер	ВП		1	ОДС-3	3	41428,00
92	Психолог	ОП		2	ОДС-3	2	37461,00
93	Психолог	ОП		1	ОДС-3	3	41428,00
94	Специалист по закупкам	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
95	Специалист по кадрам	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
96	Специалист по охране труда	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
97	Специалист по охране труда	ВП		2	ОДС-3	2	37461,00
98	Специалист по охране труда	ВП		1	ОДС-3	3	41428,00
99	Специалист по противопожарной	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
100	Старший специалист по закупкам	ВП			ОДС-3	2	41 428,00
101	Старший специалист по кадрам	ВП			ОДС-3	2	41 428,00
102	Экономист	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
103	Экономист	ВП		2	ОДС-3	2	37461,00
104	Экономист	ВП		1	ОДС-3	3	41428,00
105	Юристконсульт	ВП			ОДС-3	1	35 478,00
106	Юристконсульт	ВП		2	ОДС-3	2	37461,00
107	Юристконсульт	ВП		1	ОДС-3	3	41428,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"							
108	Начальник отдела кадров	АУП			ОДС-4	1	71616,00
109	Начальник отдела	АУП			ОДС-4	1	71616,00
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"							
110	Системный администратор	ВП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	41857,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"							
111	Гардеробщик	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00
112	Кладовщик	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00
113	Курьер	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00
114	Лифтер	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00
115	Уборщик служебных помещений	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00
116	Уборщик территории	ВП	1		ОПР-1	1	30987,00

117	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ВП	2		ОПР-1	1	32479,00
118	Кастелянша	ВП	2		ОПР-1	1	32479,00
119	Буфетчик	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
120	Парикмахер	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
121	Плотник	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
122	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
123	Слесарь-сантехник	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
124	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	3		ОПР-1	1	33971,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"							
125	Водитель автомобиля	ВП	8		ОПР-2	3	41431,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Размеры окладов для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного
справочника работ и профессий рабочих, устанавливаемые
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад, руб.	30987	32479	33971	35463	36955	38446	39939	41431