

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

адрес: 105215, Москва, 9-я Парковая, 53

телефон/факс: 8 (499) 164-89-42

E-mail: sd-12@mos.ru

ОКПО 03156122 ОГРН 1037700064720 ИНН 7719019363/КПП 771901001



Утверждаю

Директор ГБУ Социальный
дом «Северное Измайлово»

Я.С. Шестакова

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

I. Общие положения.

1.1 Попечительский совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(далее – Совет) является постоянно действующим наблюдательным консультативно – совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» в организации социально-трудовой реабилитации, укреплении материально-технической базы, решения вопросов правовой, медицинской, благотворительной помощи, а также социальной защиты, бытового устройства, созданию условий для организации досуга и развития художественного творчества лиц пожилого возраста и инвалидов, проживающих в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.3 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

1.4 Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др) и граждан, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

1.5 Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

II. Компетенция Попечительского совета.

2.1 Рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»:

- разработке приоритетных направлений деятельности;
- реализации долговременных целевых программ социальной, правовой, медицинской помощи проживающим инвалидам;
- взаимодействию с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в т.ч. зарубежными;
- созданию и развитию материальной базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение социально-трудовой реабилитации инвалидов, разностороннему участию их в жизни общества.

2.2 Принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3 Рекомендации Совета после заседания оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» для контроля за их выполнением.

2.4 Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов.

III. Организация заседаний Попечительского совета.

3.1 Проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 3.2 Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.
- 3.3 Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», Председателя Совета и его заместителя, а также не менее 25% членов Совета.
- 3.4 В заседании Совета принимают участие:
 - члены Совета;
 - лица, приглашённые для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 3.5 Повестка дня заседания формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрацией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 3.6 Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета сообщаются его членам письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.
- 3.7 Подготовку и проведение заседаний организует Ответственный секретарь Совета.

IV. Проведение заседаний Попечительского совета.

- 4.1 Председатель ведёт заседание Совета.
- 4.2 В случае отсутствия председателя заседание ведёт заместитель председателя.
- 4.3 Краткое содержание выступлений участников заседания, принимаемые рекомендации, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.
- 4.4 Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным секретарём.
- 4.5 Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.
- 4.6 Копии и выписка из протокола заседания представляются его членам на основании устного обращения.

V. Порядок принятия рекомендаций на заседании Попечительского совета.

- 5.1 Право решающего голоса на заседании имеют члены Попечительского совета. Приглашённые на заседание лица в голосовании не участвуют.

- 5.2 Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Попечительского совета.
- 5.3 Ведёт заседание Совета и подписывает протокол заседания председатель или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместитель председателя.

VI. Члены Попечительского совета.

- 6.1 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах безвозмездно.

VII. Рабочие группы Попечительского совета.

- 7.1 Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.
- 7.2 В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утверждённый Советом.