

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Службы является удовлетворение потребности получателей социальных услуг в доступном и качественном социальном обслуживании и реабилитационной помощи в соответствии с действующими перечнями гарантированных государством социальных услуг и реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и реабилитационных услуг на основе принципов гуманности, комплексности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- определение и удовлетворение потребности получателей социальных услуг в конкретных видах социальной помощи и оказание необходимых социальных услуг;

- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг ;

- защита законных прав и интересов получателей социальных услуг, освоение и внедрение в практику работы Службы современных технологий социальной реабилитации инвалидов, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в этой области.

2.3. Для достижения поставленных целей и решения возложенных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- конкретизация индивидуальных программ реабилитации инвалидов в части мероприятий по социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительных мероприятий с учетом средств и методик, имеющихся в распоряжении специалистов Службы;

- оказание социальных услуг и организация досуговых мероприятий;

- оказание получателям социальных услуг и их родственникам консультативной помощи по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

- участие в проведении мониторинга индивидуальной потребности получателей социальных услуг в реабилитационной помощи;

- взаимодействие с другими учреждениями, принимающими участие в осуществлении вышеназванных направлений социальной реабилитации инвалидов;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников Службы по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

- осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни получателей социальных услуг, включая использование средств физической культуры и досуга, разъяснительную работу по предупреждению вредных привычек.

3. Права

3.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Служба имеет право:

- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения, регистрами проживающих;
- вносить предложения по совершенствованию организации социального обслуживания и социальной реабилитации получателей социальных услуг.

3.2. Руководитель Службы имеет право:

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений учреждения и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы;
- принимать решения в соответствии со своими должностными обязанностями.

4. Организация деятельности службы

4.1. В состав Службы входят:

- комната психологической разгрузки;
- тренажерный зал;
- компьютерный класс;
- лечебно-трудоустроенные мастерские;
- кабинеты специалистов по реабилитации;
- кабинет социальных работников;

4.2. Для обеспечения деятельности Службы в её штат входят: психолог, специалисты по социальной реабилитации, специалисты по социальной работе, социальные работники.

4.3. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором организации.

4.4. В обязанности заместителя директора входит:

- осуществление руководства всей деятельностью Службы;
- организация и планирование работы Службы;
- внесение предложений по совершенствованию работы Службы;
- координация и решение текущих вопросов деятельности Службы;
- осуществление контроля за выполнением принимаемых решений.

4.5. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.

5. Обеспечение деятельности

5.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение социально-реабилитационной Службы осуществляется организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация Службы определяется приказом директора организации.

6.2. При ликвидации, реорганизации Службы обеспечивается соблюдение законных прав и интересов её работников в соответствии с действующим законодательством.