ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ « СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово»
_____ Я.С. Шестакова
«10» ____01____ 2025 г.

Правила внутреннего распорядка для проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (далее–Учреждение) предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного проживания гражданам пожилого возраста, страдающим психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а так же оказания им комплексной социально-медицинской помощи.
1.2 Внутренний распорядок ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников Учреждения, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в интернате, должного ухода и обслуживания, а также права и обязанности престарелых и инвалидов во время пребывания в интернате.

2. Порядок приема в интернат

В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Граждане, прибывшие в интернат, сдают администрации Учреждения: путевку (решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг), паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

На каждого поступившего на стационарное социальное обслуживание в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, справка МСЭ, полис ОМС, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном социальном обслуживании, заключенный в установленном порядке, заявление на имя директора на

хранение паспорта, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

Медицинская карта, заверенная медицинским учреждением, история болезни, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведённые во время пребывания в учреждении находятся в отделении, где проживает получатель социальных услуг.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами. Получатель социальных услуг имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

3.1 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.
3.2 Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.
3.3 Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

4. Организация опеки и попечительства

4.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» является данное Учреждение.
4.2 Организация опеки и попечительства в интернате производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия размещения и Порядок проживания в интернате

5.1 Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.
5.2 Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача-психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
5.3 Проживающему предоставляются:
жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т. д.; технические средства реабилитации.
5.4 Проживающие обеспечиваются шестиразовым лечебным питанием. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с соблюдением

соответствующих условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.
5.5 Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

5.6 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и химические вещества, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться электрическими приборами, колющими и режущими предметами.
5.8 Приобретение сигарет, осуществляется с личных средств гражданина по его желанию (личное заявление) социальным работником. Приобретенные товары (сигареты)передаются медицинскому персоналу с приложением списка. Каждая пачка сигарет подписывается пофамильно. В дальнейшем выдача сигарет осуществляется медицинским персоналом по причине круглосуточного графика работы в учреждении. Выдача сигарет производится на основании графиком курений и прогулок , утвержденным в каждом отделении.
5.9 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией местах.
5.10 Граждан, проживающих в интернате, могут посещать родственники и знакомые, выходить с ними на прогулки. Свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача интерната.
Посетители допускаются в Учреждение в установленное администрацией время. При входе в интернат посетители должны предъявить на охране документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

5.11 В жилых комнатах интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.
5.12 С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к лечащему врачу или заместителю директора по медицинской части интерната во время обхода, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.
5.13 Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения.

5.14 Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье получателей социальных услуг проводится не реже двух раз в неделю, стрижка - по мере необходимости.

5.15 Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, загрязненного выделениями получателя социальных услуг - незамедлительно.

5.16 Администрация интерната организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных, регулярный просмотр телепередач, занятия лечебно-трудовой деятельностью.

5.17 Работники интерната обязаны соблюдать «Кодекс этики социального работника», внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в Учреждении, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

5.18 Работникам интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

6.Порядок кратковременного выбытия из интерната.

6.1 Совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие гражданина в Учреждении более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации перед Комиссией Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о расторжении договора о предоставлении социальных услуг гражданину.
6.2 Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом. Выбытие оформляется приказом по Учреждению.
6.3 На период временного выбытия гражданина из интерната приказом директора приостанавливается его стационарное социальное обслуживание.
6.4 Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.
6.5 Стационарное социальное обслуживание проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в установленный срок, либо самовольно выбывших из учреждения, приостанавливается и граждане числятся в розыске.
6.6 О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность Департамент труда и социальной защиты населения и органы внутренних дел.
6.7 Дееспособные граждане имеют право свободного перемещения, как внутри интерната, так и за его пределами. По личному желанию дееспособных получателей социальных услуг выход за территорию интерната может осуществляться в сопровождении сотрудников. Недееспособным ограниченно дееспособным гражданам покидать отделение и территорию интерната без сопровождения сотрудников не разрешается.

7. Порядок прекращения предоставления социального обслуживания

7.1 Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания является:

а) письменный отказа получателя социальных услуг от дальнейшего получения социальных услуг;

б) наличие жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать проживающего в интернате гражданина и обеспечить необходимый уход за ним;

в) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

7.2 При выбытии из интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

8. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

8.1 Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с Законодательством РФ по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.
8.2 Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения интерната.
8.3 Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории).
8.4 Граждане, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

9. Заключение

9.1 Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
9.2 Директор интерната по согласованию с комиссией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» по опеке и попечительству вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность.
9.3 Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.
9.4 Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.
9.5 Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

Нормативно- правовая база:

1. Конституция РФ;

2. Гражданский кодекс РФ;

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

5. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП “О социальном обслуживании граждан в городе Москве”

6. Закон РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 (ред. от 22.08.2004 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

7. Приказ Минсоцзащиты РФ от 25 декабря 1995 г. № 312 « О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната».