

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

---

**П Р И К А З**

от 09.01.2023

№ 140

**об утверждении перечня документов  
и результатов анализов, необходимых**

**для поступления в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Москвы № 829-ПП от 26.12.2014г. «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», а также для улучшения качества оказываемых медико-социальных услуг, Приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» согласно Приложению № 1.
-

2. Установить перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание на платной основе в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» согласно Приложению № 2.
3. Назначить ответственной за проведение проверку медицинской документации получателей социальных услуг при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» главную медицинскую сестру Якунину Н.И.
4. Назначить ответственной за проведение проверку социальной документации получателей социальных услуг при поступлении в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» специалиста по социальной работе Войнич Е.А.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Я.С. Шестакова

Приложение № 1

Приказу № 140

От 08.01.2023 г.

## Перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

### 1.1. Необходимые документы

1) Заявление о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, составленное по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

2) Акт материально-бытовых и социальных условий проживания получателя социальных услуг.

3) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину).

4) Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

5) Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдалённость проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, при наличии у него близких родственников).

6) Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности *(в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания)*.

7) Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) для граждан, признанных инвалидами.

8) Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания.

9) Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным *(в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина)*.

10) Справка об освобождении из мест лишения свободы *(в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию)*.

11) Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о представлении инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) *(в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)*.

---

Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

12) Единый жилищный документ.

13) Решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

14) Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992г. № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» ( для признания гражданина, признанного судом недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме) (*Распоряжение о помещении недееспособного ПСУ в стационарное учреждение*).

15) Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области.

16) Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

17) Путевка Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

18) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину

19) Карта функциональной диагностики

20) Копия свидетельства о собственности на жилую площадь, землю: правоустанавливающие документы на жилое помещение или иное недвижимое имущество, принадлежащее гражданину на праве собственности, или их заверенные копии (*при наличии собственности*).

21) Копия договора социального найма (*при наличии договора*).

---

22) Оригиналы договоров доверительного управления имуществом получателя социальных услуг или ренты (*при наличии таких договоров*).

23) Справка из Пенсионного фонда о получении пенсии.

24) Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.

25) Пенсионное удостоверение.

26) Социальная карта москвича (при наличии).

27) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования)

28) Удостоверения, подтверждающие наличие льгот.

29) Иные документы, связанные с представительством интересов получателя социальных услуг.

30) При переводе из одной стационарной организации в другую необходимо предоставить заверенную копию договора о социальном обслуживании в стационарной форме с обязательным указанием размера платы за социальное обслуживание.

31) При переводе из одной стационарной организации в другую получателям социальных услуг выдаются закрепленные за ними одежда, нательное белье, обувь по сезону, личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в организации, личное дело с ИППСУ и медицинской картой, справка с указанием времени пребывания в стационарной организации и причины перевода.

#### **1.2.Перечень необходимых результатов обследований:**

1) Медицинская карта лечебно-профилактического учреждения или выписка из медицинской карты (или из истории болезни), заверенная уполномоченным лицом ЛПУ: **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

2) Заключение врача-терапевта об отсутствии контакта с инфекционными

---

больными в течение 21 суток - **срок действия документа - не более 1 месяца.**

3) Заключение фтизиатра об отсутствии противопоказаний к пребыванию в социальном доме. Выдается комиссией врачей ВКК (фтизиатр, заведующий отделением ПТД, главный врач ПТД) противотуберкулезного учреждения с указанием диагноза туберкулеза или его отсутствия, заверенная круглой печатью - **срок действия документа - не более 1 месяца.**

4) Результат рентгенологического обследования грудной клетки или флюорограмма сроком **не более 6 месяцев.** При возможности необходимо предоставить рентгенологический снимок. В заключении врача-фтизиатра (рентгенолога) должно быть подробное описание снимка и указание полученной при исследовании рентгенодозы. Клиенты с анализом мокроты без рентгенологического обследования органов грудной клетки на обслуживание не принимаются!

5) Заключение онколога (необходима запись о наличии или отсутствии онкологического заболевания) - **не более 3 месяцев.**

6) Заключение врача-дерматолога об отсутствии инфекционных заболеваний и возможности находиться в социальном доме - **срок действия документа - не более 1 месяца.**

7) Анализ крови на ВИЧ - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

8) Анализ крови на маркеры гепатитов В и С (HBSAg и HCV) - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

9) Анализ крови на сифилис (RW) **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

10) Анализ мазка из зева и носа на дифтерию – BL - **срок действия документа - не более 7 дней.**

11) Микробиологическое исследование на энтеропатогенные бактерии – посев кала на патогенную кишечную флору BD - **срок действия документа -**

**не более 10 дней.**

12) Анализ соскоба на энтеробиоз (*Enterobius vermicularis*) - **срок действия документа - не более 10 дней.**

13) Анализ кала на простозозы - **срок действия документа - не более 10 дней.**

14) Анализ кала на стронгилоидоз - **срок действия документа - не более 10 дней.**

15) Анализ кала на яйца глистов - **срок действия документа - не более 10 дней.**

16) Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, согласно Приказу Минздрава России от 29.04.2015 N3 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

17) Анализ крови на титр антител к дифтерии и столбняку или сведения о вакцинации (вакцинация против гепатита В, АДС-м, против COVID-19 и др.) - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

18) Сведения об иммунизации против гриппа - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

19) Сведения об иммунизации против кори - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

20) Тест на коронавирусную инфекцию COVID-19 - **срок действия документа - не более 48 часов.**

---

21) Заключение врачебной комиссии психоневрологического учреждения (диспансера или больницы) с развернутым диагнозом и указанием рекомендованного учреждения, а также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным. Заключение должно быть полным с развернутым диагнозом на отдельном бланке, заверенное руководителем учреждения и скрепленное печатью - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**

22) Выписной эпикриз с обязательным указанием перечня диагнозов, сведений о вакцинопрофилактике инфекционных болезней, сведений о профилактическом осмотрах и обследованиях, особенностях течениях основных заболеваний, проводимой медикаментозной терапии и других реабилитационных мероприятий (при переводе из одной стационарной организации в другую).

23) Выписки из медицинских карт (при наличии)

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Я.С. Шестакова

Приложение № 2

к Приказу № 140

от 09.02.2023 г.

**Перечень документов и результатов обследований, необходимый при  
поступлении на платное стационарное обслуживание в ГБУ  
Социальный дом «Северное Измайлово»**

- 1) Заявление о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания на платной основе.
- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину).
- 3) Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.
- 4) Пенсионное удостоверение.
- 5) Медицинская карта лечебно-профилактического учреждения или выписка из медицинской карты (или из истории болезни), заверенная уполномоченным лицом ЛПУ: **срок действия документа - не более 6 месяцев.**
- 6) Заключение врача-терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 суток - **срок действия документа - не более 1 месяца.**
- 7) Заключение фтизиатра об отсутствии противопоказаний к пребыванию в социальном доме. Выдается комиссией врачей ВКК (фтизиатр, заведующий отделением ПТД, главный врач ПТД) противотуберкулезного учреждения с указанием диагноза туберкулеза или его отсутствия, заверенная круглой печатью - **срок действия**

**документа - не более 1 месяца.**

- 8) Результат рентгенологического обследования грудной клетки или флюорограмма сроком **не более 6 месяцев**. При возможности необходимо предоставить рентгенологический снимок. В заключении врача-фтизиатра (рентгенолога) должно быть подробное описание снимка и указание полученной при исследовании рентгенодозы. Клиенты с анализом мокроты без рентгенологического обследования органов грудной клетки на обслуживание не принимаются!
  - 9) Заключение онколога (необходима запись о наличии или отсутствии онкологического заболевания) - **не более 3 месяцев**.
  - 10) Заключение врача-дерматолога об отсутствии инфекционных заболеваний и возможности находится в социальном доме - **срок действия документа - не более 1 месяца**.
  - 11) Анализ крови на ВИЧ - **срок действия документа - не более 6 месяцев**.
  - 12) Анализ крови на маркеры гепатитов В и С (HBSAg и HCV) - **срок действия документа - не более 6 месяцев**.
  - 13) Анализ крови на сифилис (RW) **срок действия документа - не более 6 месяцев**.
  - 14) Анализ мазка из зева и носа на дифтерию – BL - **срок действия документа - не более 7 дней**.
  - 15) Микробиологическое исследование на энтеропатогенные бактерии – посев кала на патогенную кишечную флору BD - **срок действия документа - не более 10 дней**.
  - 16) Анализ соскоба на энтеробиоз (Enterobius vermicularis) - **срок действия документа - не более 10 дней**.
  - 17) Анализ кала на простозоозы - **срок действия документа - не более 10 дней**.
  - 18) Анализ кала на стронгилоидоз - **срок действия документа - не более**
-

**10 дней.**

- 19) Анализ кала на яйца глистов - **срок действия документа - не более 10 дней.**
- 20) Анализ крови на титр антител к дифтерии и столбняку или сведения о вакцинации (вакцинация против гепатита В, АДС-м, против COVID-19 и др.) - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**
- 21) Сведения об иммунизации против гриппа - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**
- 22) Сведения об иммунизации против кори - **срок действия документа - не более 6 месяцев.**
- 23) Тест на коронавирусную инфекцию COVID-19 - **срок действия документа - не более 48 часов.**
- 24) Выписки из медицинских карт (при наличии)