

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

0802 2022

№ 60/з

**Об утверждении Положения о порядке
приобретения товаров длительного
пользования получателями социальных услуг
ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»
за счет их собственных денежных средств**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 г. № 45 «Об утверждении разъяснения о перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 40 от 24.01.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения товаров длительного пользования получателями социальных услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» за счет их собственных денежных средств (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова

Утверждаю

Директор

ГБУ Социальный дом

«Северное Измайлово»

Я.С. Шестакова

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения товаров длительного пользования получателями социальных услуг за счет собственных денежных средств.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 г. № 45 «Об утверждении разъяснения о перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Устава о Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 40 от 24.02.2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лица, страдающие психическими расстройствами, обладают всеми правами и свободами граждан, предусмотренными Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами. Ограничение их прав и свобод только на основании психиатрического диагноза, факта нахождения в психоневрологическом учреждении не допускается (ст. 5 Закона Российской Федерации от 02.07.92 г. № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).
2. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности (ст. 39 Конституции РФ). Условия пребывания инвалидов в стационарном учреждении социального обслуживания должны обеспечивать возможность реализации инвалидами их прав и законных интересов и содействовать удовлетворению их потребностей (ст. 28 Федерального закона от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»).
3. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",

Национальным стандартом ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Условия и порядок предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», администрация интерната оказывает проживающим инвалидам содействие в осуществлении ими прав, предусмотренных действующим законодательством.

II. ОТНОШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЮ

1. Настоящее Положение регулирует отношения между получателями социальных услуг, постоянно проживающими в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» и администрацией интерната по порядку приобретения проживающими товаров за счет собственных средств, а также устанавливает порядок оказания администрацией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» необходимой помощи инвалидам в приобретении товаров для личных нужд.
2. Доходы, в том числе суммы пенсий, пособий, иных выплат, а также доходы, причитающиеся от управления имуществом, расходуются проживающим инвалидом самостоятельно.
3. При наличии оснований, препятствующих самостоятельному осуществлению гражданином своих прав, администрацией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» оказывается необходимая помощь.
4. В интересах недееспособного проживающего Комиссия по опеке и попечительству ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (далее - опекунская комиссия) может распоряжаться их текущими доходами.
5. Целесообразность расходования личных денежных средств недееспособных проживающих принимается Опекунской комиссией учреждения, деятельность которой осуществляется на основании Положения.
6. За лиц, признанных судом недееспособными – по решению Опекунской комиссии ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» деньги могут получать их родственники, социальные работники. Опекунской комиссией регулируются вопросы предоставления отчетности.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТОВАРОВ

1. Суммы пенсий, хранящиеся на отдельном счете, заработной платы (при осуществлении трудовой деятельности), иных выплат используются дееспособными получателями социальных услуг на личные нужды самостоятельно.
2. Приобретение товаров длительного пользования, технически сложных и требующих специальной установки и подключения решается по согласованию с администрацией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» на основании личного заявления гражданина.
3. При невозможности приобретения товара самостоятельно, в заявлении должна содержаться просьба проживающего об оказании ему помощи.
4. Приобретение товаров для недееспособных граждан осуществляется по решению Опекунской комиссии.

5. Опекунская комиссия утверждает перечень приобретаемых товаров, для удовлетворения личных нужд недееспособного, рассматривает заявления родственников и заявления недееспособных проживающих о приобретении товаров длительного пользования и их замене, а также назначает лиц, из числа сотрудников социально-реабилитационной службы ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», ответственных за приобретение таких товаров и их выдачу. Решение Опекунской комиссии оформляется протоколом.
6. Желание недееспособного гражданина в приобретении товаров длительного пользования, должно быть явным, выраженным в устной или письменной форме, с обязательным указанием наименования товара и его стоимости и отражается лечащим врачом записями в истории болезни (по необходимости).
7. При невозможности написания заявления самостоятельно, получателю социальных услуг оказывается помощь в его написании, при этом в заявлении указывается, кем оно написано, со слов кого написано, подпись проживающего совершена в присутствии (Ф.И.О., должность присутствующих, дата).
8. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра отделения в заявлении подтверждают или не подтверждают целесообразность выдачи денежных средств, исходя из конкретной ситуации (есть ли необходимость в приобретении указанных в заявлении товаров).
9. Принятие Опекунской комиссией решения о приобретении дорогостоящих товаров для удовлетворения личных нужд недееспособных проживающих согласовывается с органом опеки и попечительства.
10. Заявление проживающего о приобретении товаров длительного пользования (теле-, видео аппаратуры, предметов мебели, и т.п.) может быть удовлетворено лишь при отсутствии письменных возражений со стороны других проживающих, если товар приобретается в комнату проживания или наличия возможности и целесообразности размещения его в холле отделения.

IV. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ТОВАРОВ И ОТЧЕТНОСТИ

1. Родственник, бывший опекун вправе обратиться в Опекунскую комиссию с просьбой выдать ему на руки деньги из личных сбережений недееспособного, написав заявление (Приложение № 1).
2. Заведующий отделением и старшая медсестра отделения подтверждают или не подтверждают целесообразность выдачи денег.
3. Заявление, завизированное заведующим отделением и старшей медсестрой рассматривается на заседании Опекунской комиссии, о чем принимается решение о разрешении (не разрешении) выдачи денег.
4. Опекунская комиссия вправе удовлетворить просьбу заявителя как полностью так и частично (выделить только часть указанной в заявлении суммы, или исключить из перечня промышленных товаров предметы, запрещенные для использования в интернате).

5. Решение Опекунской комиссии является для бухгалтерии ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» основанием к выдаче денежных средств с лицевого счета заявителя.
6. Бухгалтерия ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» выдает денежные средства лицу, указанному в заявлении или решении Опекунской комиссии. С ответственными сотрудниками социально-реабилитационной службы ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» заключается договор о материальной ответственности.
7. Приобретение товара/ов подтверждается информативными чеками, счетами и другими платежными документами.
8. Выдача товаров оформляется актом, который подписывается лицами, ответственными за приобретение и выдачу инвалиду товара, приобретенного за счет его собственных средств.
9. Товары длительного пользования, приобретенные на средства получателей социальных услуг, для удовлетворения их личных нужд, выдаются старшим медицинским сестрам отделения для последующей выдачи проживающим.
10. *Порядок отчетности родственников:*
 - 10.1. За покупку товаров родственники отчитываются по Акту, с обязательным предъявлением информативных чеков (кассовых, товарных) на покупки (Приложение 2).
 - 10.2. Отчетность производится по «Акту об использовании денежных средств» с перечислением наименований приобретенных товаров, а также указывается их стоимость. Если в кассовом чеке не указана покупка, то к нему прилагается товарный чек с указанием покупки и номера кассового чека, по которому она совершена. Все чеки прилагаются к акту.
 - 10.3. Акты отчетности родственников проверяются и подписываются старшей медсестрой отделения, членом Опекунской комиссии и утверждаются директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
11. *Порядок отчетности сотрудников социально-реабилитационной службы ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»:*
 - 11.1. За покупку всех товаров, приобретаемых за счет средств проживающего, в т.ч. по решению Опекунской комиссии, сотрудники ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» отчитываются по акту с обязательным предъявлением чеков (кассовых, товарных) на покупки с указанием наименования покупки.
 - 11.2. Акты отчетности сотрудников ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» проверяются и подписываются заведующим отделением, старшей медсестрой, членом Опекунской комиссии и утверждаются директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
 - 11.3. Акты об использовании денежных средств должны быть оформлены, утверждены и сданы секретарю Опекунской комиссии.

V. ХРАНЕНИЕ

1. Учет и хранение приобретенных промышленных товаров и личных вещей проживающих возлагается на учреждение (гарантированная услуга).

2. При обнаружении фактов порчи имущества/товара, технических неисправностей, поломки, других дефектов, препятствующих использованию товара по назначению, составляется Акт, который утверждается директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
3. Список имущества и вещей, пришедших в негодность, составляется по мере необходимости и оформляется Актом, в котором указываются причины утраты потребительских свойств (износ; для вещей длительного пользования, предметов интерьера и быта – невозможность устранения технических неполадок, не подлежащих ремонту и иным причинам утраты свойств). Акт утверждается директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
4. Ремонт, замена, устранение дефектов, возникших в процессе эксплуатации, осуществляются за счет средств проживающего в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» гражданина.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения.
2. Материально ответственные лица за приобретение и сохранность принятых ими ценностей несут ответственность за ущерб, причиненный как в результате совершения ими умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.
3. Должностные лица, виновные в нарушениях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. С Положением под роспись знакомятся заместители директора, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, ответственные сотрудники социально-реабилитационной службы, сестры-хозяйки.
2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании приказа директора интерната.

В Комиссию по опеке и попечительству
ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»
от _____

проживающего (щей) по адресу:

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу разрешить мне получить деньги из личных сбережений
моей(его) недееспособной(ого) родственницы(ка)**

_____ (указать родство)

в сумме _____

(сумма прописью)

на её посещение.

За полученные деньги обязуюсь отчитаться по акту с приложением чеков.

Дата _____

Подпись _____

Целесообразность выдачи денег подтверждаю:

Заведующий соц. отделением № _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

Ст. медсестра соц.отделения № _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

АКТ
об использовании денежных средств

за период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Фамилия, И.О. недееспособного _____
Получено денег _____ рублей
Приобретено товаров, продуктов питания на сумму _____ рублей

Наименование	Сумма, руб.

Подпись _____ « _____ » _____ 202__ г.

Рациональное использование денежных средств подтверждаю:

Ст. медсестра соц. отделения № _____

подпись

Ф.И.О.