

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ

ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»

---

П Р И К А З

от

17.02.2022

№

44

**об утверждении перечня документов  
и результатов анализов, необходимых  
для поступления в ГБУ Социальный дом  
«Северное Измайлово»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Москвы № 829-ПП от 26.12.2014г. «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», а также для улучшения качества оказываемых медико-социальных услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» согласно Приложению № 1.
2. Установить перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание на платной основе в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» согласно Приложению № 2.
3. Назначить ответственной за проведение проверки медицинской документации получателей социальных услуг при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» главную медицинскую сестру Якунину Н.И.
4. Назначить ответственной за проведение проверки социальной документации получателей социальных услуг при поступлении в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» специалиста по социальной работе Войнич Е.А.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

Я.С. Шестакова

Приложение № 1

к Приказу № 47

От 17.02.2022 г.

## Перечень документов, необходимый при поступлении на стационарное обслуживание в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

### 1.1. Необходимые документы

- 1) Заявление о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, составленное по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.
- 2) Акт материально-бытовых и социальных условий проживания получателя социальных услуг.
- 3) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей недееспособного гражданина ( в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину) .
- 4) Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.
- 5) Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдалённость проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки(в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, при наличии у него близких родственников).
- 6) Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).
- 7) Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) для граждан, признанных инвалидами.
- 8) Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания.

9) Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

10) Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

11) Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о представлении инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

11) Единый жилищный документ.

12) Решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

13) Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992г. № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» ( для признания гражданина, признанного судом недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме) (*Распоряжение о помещении недееспособного ПСУ в стационарное учреждение*).

12) Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области.

13) Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

14) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

16) Копия свидетельства о собственности на жилую площадь, землю: правоустанавливающие документы на жилое помещение или иное недвижимое имущество, принадлежащее гражданину на праве собственности, или их заверенные копии (*при наличии собственности*).

17) Копия договора социального найма (*при наличии договора*).

- 18) Оригиналы договоров доверительного управления имуществом получателя социальных услуг или ренты (*при наличии таких договоров*).
- 19) Справка из Пенсионного фонда о получении пенсии.
- 20) Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.
- 21) Пенсионное удостоверение.
- 22) Социальная карта москвича (при наличии).
- 22) Паспорт.
- 23) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- 24) Удостоверения, подтверждающие наличие льгот.
- 25) Иные документы, связанные с представительством интересов получателя социальных услуг.

#### **Перечень необходимых результатов обследований:**

- 1) Результат рентгенологического обследования грудной клетки или флюорограмма сроком не более 6 месяцев. При возможности необходимо предоставить рентгенологический снимок. В заключении врача-фтизиатра (рентгенолога) должно быть подробное описание снимка и указание полученной при исследовании рентгенодозы. Клиентов с анализом мокроты без рентгенологического обследования органов грудной клетки принимать в интернат запрещено!
- 2) Заключение фтизиатра об отсутствии противопоказаний к пребыванию в психоневрологическом интернате. Выдается комиссией врачей ВКК (фтизиатр, заведующий отделением ПТД, главный врач ПТД) противотуберкулезного учреждения с указанием диагноза туберкулеза или его отсутствия, заверенная круглой печатью.
- 3) Анализ крови на ВИЧ.
- 4) Анализ крови на маркеры гепатитов В и С (HBSAg и HCV).
- 5) Анализ крови на сифилис (RW).
- 6) Анализ мазка из зева и носа на дифтерию - BL (не более 10 дней) .
- 7) Микробиологическое исследование на энтеропатогенные бактерии – посев кала на патогенную кишечную флору BD (не более 10 дней)
- 8) Анализ соскоба на энтеробиоз (*Enterobius vermicularis*).
- 9) Анализ кала на протозоозы.
- 10) Анализ кала на стронгилоидоз.
- 11) Анализ кала на яйца глистов.
- 12) Анализ крови на титр антител к дифтерии и столбняку или сведения о вакцинации (вакцинация против гепатита В, АДС-м и др.).
- 13) Заключение врача-терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 суток.

- 14) Заключение врача-дерматолога об отсутствии инфекционных заболеваний и возможности находится в психоневрологическом интернате.
- 15) Сведения об иммунизации против гриппа.
- 16) Выписка из медицинских карт (при наличии)
- 17) Мазок из зева и носа на дифтерию;
- 18) Посев кала на патогенную кишечную флору: яйца глистов, стронгилоидоз, протозоозы
- 19) Анализ крови на ВИЧ
- 20) Маркеры гепатитов
- 21) Серологическая диагностика сифилиса (RW).
- 22) Сведения об иммунизации против гриппа.