

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»

ПРИКАЗ

05.09.2022 г.

№ 206/1

**О порядке осуществления
перевода получателей социальных
услуг ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово
внутри организации.**

В целях повышения качества предоставления социальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», в соответствии с Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы №890 от 02 сентября 2022 г. «О внесении изменений в приказ Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 декабря 2021г. № 1361» Об утверждении объёмов государственных услуг (работ) государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, на 2022год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При изменении состояния здоровья (группы нуждаемости) получателя социальных услуг заведующим социальными отделениями организации своевременно уведомлять (служебная записка) о наличии данного факта директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
2. Заместителю директора Федоренко И.Ф. на основании полученной информации (служебной записки заведующего социальным отделением), инициировать вопрос о проведении функциональной диагностики получателя социальных услуг перед УСЗН ВАО города Москвы.
3. Заведующим социальными отделениями ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», после проведения функциональной диагностики и получения актуальной Индивидуальной программы предоставления социальных услуг проживающего, оформлять переводной эпикриз с учётом изменения его состояния здоровья.

4. Главной медсестре Якуниной Н.И. на основании полученных сведений о переводе получателей социальных услуг внутри учреждения своевременно оформлять служебную записку на имя директора об осуществлении перевода.

5. Специалисту по социальной работе Войнич Е.А. на основании служебной записки главной медицинской сестры оформлять приказ о переводе получателей социальных услуг внутри учреждения.

6. Специалисту по социальной работе Войнич Е.А. направлять приказ о переводе получателей социальных услуг внутри учреждения в финансово-экономический отдел ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», с целью дальнейшего корректного учёта субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания .

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова