ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

09.01.2023 № 54/1

Об утверждении Положения о выходе проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» за пределы учреждения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Уставом ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (Приказ ДТСЗН г. Москвы от 24 января 2023г. №40)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выходе проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» за пределы территории учреждения (Положение).
2. Сотрудникам ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» организовывать по направлениям деятельности выход проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» за пределы территории учреждения в соответствии с данным Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Я.С. Шестакова**

И.Ф. Федоренко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»
Я.С. Шестакова
«09» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выходе проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» за пределы территории учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013, Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» №3185-1 от 02.07.1992г., Уставом ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»(Приказ от 24 января 2022г. № 40).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выхода проживающих за пределы территории социального дома и обеспечивает:

- права жителей социального дома на реализацию гражданских прав и свобод, установленных Конституцией РФ и Гражданским кодексом РФ,
- права жителей, связанные с удовлетворением социокультурных, эстетических, религиозных потребностей,
- права жителей на приобретение предметов первой необходимости,
- права администрации интерната на осуществление контроля за соблюдением гражданских прав и свобод, здоровьем и безопасностью жителей социального дома.

1.3. Под выходом за территорию, определяемым данным Положением, понимается:

- выезды и выходы в банк, поликлинику, стационар, в культурно-досуговые учреждения, религиозные организации, в учреждения розничной торговли, государственные организации, расположенные как на территории города Москвы;
- туристические поездки и походы;
- посещение и участие в спортивных соревнованиях разного уровня: местных, районных, городских, всероссийских, международных;
- посещение занятий, репетиций, мастер-классов сторонних организаций (в том числе НКО);

- выходы жителей с целью социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и социализации без сопровождения сотрудниками учреждениями.

1.4. Должностными лицами, ответственными за организацию и осуществление выхода жителей за территорию являются:

- заместитель директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения) и начальник медицинской службы – ответственны за инструктаж сотрудников, сопровождающих жильцов, производят оценку физического и психического состояния проживающих, способности и возможности к выходу(выезду) за пределы территории социального дома;
- специалисты по социальной реабилитации, специалисты по социальной работе, юрисконсульт, психологи, медицинские сестры – отвечают за заполнение «Журнала регистрации» проживающих при выходе за территорию ГБУ СД «Северное Измайлово» на медицинском посту в социальном отделении учреждения, сопровождение в пути, жизнь и здоровье жителей, отчитываются о выходе за территорию, о состоянии жильцов во время выхода и по возвращению, своевременно уведомляют руководство учреждения, медицинский персонал о внештатных ситуациях;
- водители социального дома - ответственны за безопасность жителей при перевозке.

2. Порядок выхода за территорию учреждения в сопровождении сотрудников социального дома

2.1. Выход за пределы территории в сопровождении сотрудников учреждения осуществляется проживающими с целью медицинской диагностики и лечения, осуществления гражданских прав, социокультурной реабилитации, удовлетворения повседневных нужд, приобретения товаров, получения социальных услуг и пр.

2.2 Окончательное решение о выходе за пределы учреждения проживающих в сопровождении сотрудников принимает директор социального дома.

2.3. О необходимости посещения медицинских организаций проживающими ходатайствует начальник медицинской службы, согласовывает поездку на транспорте учреждения с заместителем директора (курирующим общие вопросы), определяет круг должностных лиц из числа медицинского персонала, ответственных за сопровождение, охрану жизни и здоровья жильцов за пределами интерната.

2.4. О необходимости посещения банка, государственных, культурно-досуговых, спортивных учреждений, туристических и природных объектов

проживающими ходатайствуют заместитель директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения), специалисты по реабилитации, специалисты по социальной работе, юрисконсульт. Список жителей для выхода согласовывается с заведующими социальными отделениями (врачи-психиатры), поездку на транспорте – с заместителем директора(курирующим общие вопросы). Заместитель директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения), определяет круг должностных лиц, ответственных за сопровождение, охрану жизни и здоровья жителей за пределами социального дома. О выходе за пределы территории в выходные, праздничные дни составляется приказ директора социального дома.

2.5. При поездках проживающих за пределы г.Москвы сопровождение медицинского работника обязательно.

2.6. Порядок выхода за пределы территории одинаков для всех сопровождающих лиц и проживающих:

- проживающие перед выходом за территорию социального дома в сопровождении должностных лиц осматриваются медицинской сестрой;
- сопровождающие жильцов сотрудники заполняют Журнал регистрации проживающих при выходе за территорию ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», пересчитывают группу жителей, чтобы убедиться в наличии каждого, организованной группой отправляются на посадку в транспортное средство, предоставленное интернатом для перевозки, либо проходят через проходную социального дома, сообщая охраннику ориентировочное время возвращения и количество покинувших территорию учреждения жителей;
- сопровождающие должностные лица обязаны периодически проводить перекличку проживающих;
- при возвращении на территорию социального дома проживающие в сопровождении должностных лиц проходят для повторного осмотра на медицинский пост в социальном отделении.

3. Порядок выхода за территорию учреждения без сопровождения сотрудников интерната

3.1. Выход за пределы территории социального дома без сопровождения сотрудников могут осуществлять проживающие, не имеющие медицинских противопоказаний и замечаний дисциплинарного характера, получившие пропуск на кратковременный выход за пределы интерната (результат заседания Врачебной комиссии ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»);

3.2. Для получения кратковременного пропуска проживающий должен знать, соблюдать, уметь применять:

- правила поведения в общественных местах,
- правила безопасности на дорогах,
- правила культурной речи и общения,
- свободно ориентироваться во времени и пространстве, знать расположение улиц, безопасный маршрут передвижения,
- правила пользования общественным транспортом, расписание автобусных перевозок,
- уметь обращаться с деньгами,
- знать номера телефонов: социального отделения в котором проживает, директора учреждения, экстренных служб, применять их при возникновении внештатной ситуации.

3.3. Проживающие, получившие пропуск на кратковременный выход за пределы социального дома, имеют право на свободное передвижение в пределах города Москвы;

3.4. В будни и предпраздничные дни разрешается выход за пределы социального дома с 9.00 до 16.00, а в праздничные и выходные дни- с 9.00 до 18.00 в летнее время, с 9.00 до 16.00 в зимнее время. Продолжительность нахождения за пределами территории учреждения определяется для каждого проживающего индивидуально и может изменяться.

3.5. Порядок предоставления пропуска:

3.5.1. За разрешением на выход за территорию социального дома проживающий обращается к специалисту по социальной реабилитации лично, написав заявление, где указывает цель выхода за территорию интерната, временной промежуток, на который необходим пропуск.

3.5.2 Специалист по социальной реабилитации на заявлении ставит отметку об уровне сформированности социальных навыков, знаний, умений, необходимых для получения кратковременного пропуска (пункт 3.2. настоящего Положения), предоставляет заявление заместителю директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения)

3.5.3. Заместитель директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения) согласовывает заявление с начальником медицинской службы, при отсутствии медицинских противопоказаний, дисциплинарных нарушений, о чем заместителем директора и начальником медицинской службы ставится отметка на заявлении, заявление передается на подпись директору социального дома.

3.5.4. Окончательное решение о выдаче кратковременного пропуска принимает директор социального дома.

3.5.5. Заведующим социальным отделением(врач-психиатр) выписывается пропуск на кратковременный выход за территорию социального дома без сопровождения (приложение №1), о получении пропуска жителем уведомляется медицинская сестра социального отделения, охранник на проходной интерната.

3.5.6. Перед выходом за территорию социального дома проживающему по его желанию и под роспись специалистом по социальной работе выдаётся Социальная карта москвича.

3.5.7. Перед выходом за территорию социального дома медицинской сестрой социального отделения с проживающим проводится инструктаж о правилах безопасности при нахождении за пределами территории учреждения О порядке выхода и возвращения в учреждение.

3.5.8. При выходе за территорию социального дома проживающий предъявляет пропуск сотруднику охраны учреждения.

3.5.9. При возвращении в социальный дом проживающий сдаёт сотруднику охраны пропуск, по требованию сотрудника предоставляет личные вещи на предмет выявления запрещённых или опасных предметов, при этом в журнале фиксируется фактическое время возвращения.

3.12. Далее в социальном отделении на посту медицинской сестры проживающий проходит медицинский осмотр.

3.13. В случае отсутствия проживающего, получившего пропуск, в контрольное время возвращения, охранник должен немедленно уведомить медицинскую сестру социального отделения. Медицинская сестра ставит в известность начальника медицинской службы, заместителя директора (курирующий социальную и социально-реабилитационную деятельность учреждения), заместителя директора (по безопасности). Заместитель директора (по безопасности) организует розыскные мероприятия, об их ходе докладывает директору социального дома.

Приложение 1

Отрывной корешок пропуска (остается у охранника) Выдан (Ф.И.О)_____ _____ Дата выхода_____ Время выхода _____ Инструктаж проведен_____ **(подпись жильца)** _____ **(ФИО, подпись проводившего инструктаж)** Директор Я.С. Шестакова	Пропуск на выход за территорию Выдан (Ф.И.О.) _____ _____ Дата выхода_____ Время выхода_____ Инструктаж проведен_____ **(подпись жильца)** _____ **(ФИО, подпись проводившего инструктаж)** Телефон для связи: (**телефон дежурного**) Директор Я.С. Шестакова

Приложение 2 (распечатывать сзади, на каждом бланке приложения №1)

При нахождении за пределами учреждения

проживающим запрещается:

- употреблять напитки с содержанием алкоголя, наркотические и одурманивающие вещества, лекарственные препараты, проносить их на территорию учреждения;
- вступать в конфликты, участвовать в драках;
- принимать от населения продукты питания, проносить их на территорию учреждения;
- брать или пользоваться чужими вещами, продавать, отдавать, либо обменивать собственные вещи;
- совершать противоправные действия;
- трудиться по найму.

Номер телефона: (дежурного)