Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Дом социального обслуживания «Северное Измайлово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____Я.С.Шестакова

«__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБУ СОЦИАЛЬНОГО ДОМА «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»

I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская служба является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Далее - Учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения, по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее «Положение о медицинской службе ГБУ Социального дома «Северное Измайлово» регламентирует деятельность медицинской службы и социальных отделений ГБУ Социального дома «Северное Измайлово»(далее - Положение) и разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Медицинская служба предназначена для оказания социально-медицинских услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания гражданам пожилого возраста, в том числе страдающим психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп, в том числе вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, относящимся к 4-м группам нуждаемости: группа нуждаемости 1 (ослабленные), группа нуждаемости 2 (интенсивное наблюдение), группа нуждаемости 3 (геронтопсихиатрия) и группа нуждаемости 4 (сестринский уход) а также оказания им комплексной социально-медицинской помощи (далее по тексту - получатели социальных услуг).

1.4. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности по лицензируемым видам деятельности и штатным расписанием ГБУ Социального дома «Северное Измайлово» Экстренная и неотложная помощь осуществляется бригадами Скорой неотложной медицинской помощи и в приемном отделении городской больницы и её филиалах.

1.5. Непосредственное руководство медицинской службой осуществляет начальник медицинской службы, который назначается и увольняется приказом директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников медицинской службы регламентируются должностными

инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Медицинская служба представлена социальными отделениями №№ 1-7, общим медицинским персоналом, аптекой, приёмно-карантинным отделением, изолятором, физиотерапевтическим и кабинетом лечебной физкультуры, отделом по питании.

1.8. Состав, структура и численность медицинской службы утверждается исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения и может быть изменена в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.9. Для размещения подразделений медицинской службы выделяются специальные помещения, которые должны соответствовать реализации целей и задач отделений и кабинетов, располагать всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

1.10. В своей повседневной деятельности работники медицинской службы руководствуются принципами гуманизма, справедливости, объективности, доброжелательности, соблюдение прав человека и гражданина, ориентации на индивидуальные потребности проживающих в учреждении в зависимости от состояния их здоровья и нуждаемости в социально-медицинских услугах.

II. Цели, задачи и функции медицинской службы

2.1. Основной целью медицинской службы является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном стационарном социально-медицинском обслуживании: - предоставление гражданам благоустроенного жилья, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям; оказание необходимого ухода и первичной медико-санитарной помощи; рационального сбалансированного питания, в том числе диетического, а также реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

2.2. В соответствии с задачами Медицинская служба осуществляет:

- приём и размещение получателей социальных услуг с учётом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой среде;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний;
- проведение лабораторно-инструментальных методов обследования состояния здоровья проживающих, организацию совместно с медицинскими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие профильные медицинские учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание;
- оформление документов для прохождения медико-социальной экспертизы, для получения групп инвалидности и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий и организацию ритуальных услуг;
- организацию и проведение ежегодной диспансеризации, осуществление по её итогам диспансерного наблюдения за проживающими, страдающими хроническими соматическими заболеваниями;
- содействие в обеспечении проживающих лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, проведении медико-социальной экспертизы в рамках

переосвидетельствования, пересмотра группы инвалидности, актуализации ИПРА;

- выявление сопутствующих заболеваний на ранних стадиях;
- своевременное предупреждение обострений основного процесса и сопутствующих соматических заболеваний;
- оказание квалифицированной психиатрической помощи, обеспечение проживающих постоянной поддерживающей психофармакотерапией, дальнейшая их реабилитация и интеграция в общество;
- проведение плановых обследований, консультаций специалистов узкого профиля при необходимости;
- оказание содействия в получении бесплатной зубопротезной помощи, протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- оказание содействия в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- проведение курсов общеукрепляющей терапии, купирование острых состояний;
- организация и контроль за вакцинацией получателей социальных услуг в рамках Национального прививочного календаря и по эпидемическим показаниям;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- предоставление получателям социальных услуг возможности свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социально-медицинское обслуживание.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность работников медицинской службы организуется в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»", требованиями по комплексной безопасности (противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, безопасности персональных данных получателей социальных услуг), должностными инструкциями.

3.2. Медицинская служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», содержится за счёт субсидии предоставляемой Учреждению из бюджета города Москвы, а также за счёт доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и других внебюджетных поступлений.

3.3. Медицинская служба представлена социальными отделениями №№ 1-7, организованными по гендерному и функциональному типу, социально-реабилитационным отделением, общим медицинским персоналом, деятельность которых регламентированы соответствующими Положениями, внутренними локальными актами.

3.4. Организация медицинского обслуживания получателей социальных услуг направлена на обеспечения единства профилактических, лечебных, психологических и других реабилитационных воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, организации рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение в необходимых случаях техническими

вспомогательными средствами.

3.5. К уходу за получателями социальных услуг могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

3.6. Прием в Учреждение получателей социальных услуг, их стационарное социальное обслуживание, обследование, лечение, режим, реабилитация, выписка или перевод в другие лечебные учреждения или в другие стационарные учреждения социальной защиты населения города Москвы осуществляются согласно нормативным законодательным актам и в соответствии с "Положением о ГБУ Доме социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы".

3.7. Служебные взаимоотношения работников медицинской службы и руководства Учреждения строятся на основе принципа подчинения и соблюдения субординации. Взаимоотношения с другими учреждениями социального обслуживания и медицинскими учреждениями строятся на принципах профессионального партнерства, с социальными партнерами - на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

3.8. Для выполнения своих функций медицинская служба взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения на основе равноправного делового общения:

- административно-хозяйственная часть - решение вопросов, касающихся жизнедеятельности и работоспособности службы (материально-технического обеспечения отделения, подача заявок на приобретение мягкого и жесткого инвентаря, оборудования, осуществление плановых, текущих и аварийных работ, устранение технических неисправностей, электробезопасность, охрана труда и техники безопасности, мероприятия по пожарной безопасности);
- финансово-экономический отдел - по вопросам оплаты труда работников медицинской службы, получение справок о заработной плате, предоставление табеля учета рабочего времени к оплате, приобретение канцелярских товаров, необходимых для повседневной работы, материального учета и списания состоящего на балансе имущества, закупки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, расходных материалов услуг;
- отдел кадров - утверждение графиков и табелей работы, графиков отпусков работников, ознакомление с приказами и инструкциями, по вопросам кадрового, пенсионного обеспечения работников;

3.9. В рамках межведомственного взаимодействия с социальными партнерами:

- отделения Пенсионного Фонда РФ по г. Москве и Московской области - по вопросам пенсионного обеспечения проживающих в Учреждении получателей социальных услуг;
- Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования РФ и ГБУ города Москвы "Ресурсный центр для инвалидов" - по вопросам оформления документов и содействия в получении технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения согласно индивидуальных программ реабилитации или абилитации получателей социальных услуг;
- ГП № 175ДЗМ - по вопросам оказания консультативно-диагностической и специализированной медицинской помощи получателям социальных услуг;
- Бюро МСЭ г. Москвы и Московской области - по вопросам медико-социальной экспертизы (переосвидетельствование, разработка ИПРА, ТСР).

IV. ПРАВА

Работники медицинской службы для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. запрашивать и получать в других структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение функциональных задач;

4.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения и Учреждения в целом;

4.3. информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления отделению лекарственных препаратов и изделий медицинского применения, несвоевременного и некачественного удовлетворения заявок, недопоставку необходимого обеспечения;

4.4. разрабатывать проекты нормативных актов, регламентирующих работу отделения;

4.5. инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности службы, должностных инструкций работников;

4.6. принимать решение о поощрении работников и вносить их кандидатуры на рассмотрение руководства Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый работник медицинской службы несет ответственность:

5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и "Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»", за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции - в пределах и порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах и порядке, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. за ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей) - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.

5.4.

СОГЛАСОВАНО

И.о.начальника медицинской службы

Асадулаева С.М. _____

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

Остроумова Е.Н. _____