

Государственное бюджетное учреждение  
города Москвы  
Дом социального обслуживания  
«Северное Измайлово»  
Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Москвы



Я.С.Шестакова

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ № 2

### 1. Общие положения

1.1. Социальное отделение № 2 (геронтопсихиатрии) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Далее - Учреждение), создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения, по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Социальное отделение № 2 предназначено для оказания социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания на условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания гражданам пожилого возраста, в том числе страдающим психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп, в том числе вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению и постоянно нуждающихся в наблюдении и посторонней помощи, относящимся к III группе нуждаемости (геронтопсихиатрия).

1.3. В своей повседневной деятельности социальное отделение № 2 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Социальное отделение № 2 обеспечивает получателям социальных услуг создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического и реабилитационного характера, питание и уход, а также организацию отдыха и досуга.

1.5. Социальное отделение № 2 выделяется из общего количества коек, формируется в пределах потребности Учреждения в таких койках, и соответствует требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными техническими средствами с учетом физического состояния проживающих граждан (далее-получателей социальных услуг) и располагает необходимым набором помещений для проведения комплекса медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.6. Социальное отделение № 2 располагает комнатами для проживания получателей социальных услуг, оснащенных мебелью (кровати, стол, стулья, прикроватные столики, шкафы для одежды). В отделении имеется медицинский кабинет, буфет, душевая и туалетная комнаты.

1.7. Социальное отделение № 2 в своей деятельности руководствуется следующими принципами: гуманизма, справедливости, объективности,

доброжелательности, соблюдение прав человека и гражданина, ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности клиентов учреждения, приоритета мер по социальной защите, предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания.

1.8. Социальное отделение № 2 обеспечивает:

- конфиденциальность информации личного характера получателей социальных услуг;

- безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдение установленных норм и правил пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

- защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого с ними обращения.

1.9. Работники социального отделения № 2 в своей работе должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, учитывая их физическое и психологическое состояние.

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность социального отделения № 2 ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на стационарное содержание, социальное обслуживание клиентов учреждения, обеспечение сохранности материальных ценностей.

## **II. Цели, задачи и функции социального отделения № 2**

2.1. Целью деятельности социального отделения № 2 является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан, инвалидов 1 и 2 групп вследствие психических расстройств (шизофрения с непрерывным течением и выраженным изменением личности, деменция при болезни Альцгеймера, Пика и других дегенеративных заболеваниях нервной системы, деменция сосудистого генеза, деменция органического происхождения, умственная отсталость легкая, умеренная, органические психические расстройства с выраженными когнитивными нарушениями, эпилепсия и др.), имеющих множественную психосоматическую патологию, нуждающихся в постоянной поддерживающей терапии, посторонней помощи, частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении, в целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и окружающих граждан (3 группа нуждаемости – геронтопсихиатрия).

2.2. Предметом деятельности социального отделения № 2 является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. Основными задачами социального отделения № 2 являются:

- качественное и доступное оказание социальных услуг;
- осуществление медико-социального обслуживания (является приоритетной задачей);
- социально-бытовое обслуживание клиентов учреждения;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- поддержание и сохранение полезной активности клиентов отделения, использование остаточных трудовых возможностей (организация трудового процесса с применением средств ручного труда) по личному желанию клиента и разрешению врача;
- осуществление медико-социальных реабилитационных мероприятий с учетом интеллектуальных, сенсорных, речевых и личностных возможностей клиентов отделения;
- оказание социально-консультативной помощи;

- оказание психологической помощи, направленной на адаптацию, реабилитацию клиента;
- обеспечение условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

2.4. В соответствии с вышеуказанными задачами, социальное отделение № 2 осуществляет:

- прием и размещение в отделениях получателей социальных услуг с учетом тяжести основного и сопутствующего заболевания, интеллектуального дефекта, возраста, пола, психологической совместимости и проведения мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- организацию рационального, в том числе диетического питания клиентов с учетом состояния их здоровья и по утвержденным нормам питания;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику и лечение хронических заболеваний и их осложнений, в случаях необходимости - организацию консультативной помощи проживающим в отделениях и их перевод по медицинским показаниям в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- создание условий и возможности для отправления религиозных обрядов;
- оформление документов для прохождения медико-социальной экспертизы, для получения групп инвалидности и индивидуальных программ реабилитации или абилитации;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления других социальных выплат;
- содействие в получении установленных действующим законодательством РФ льгот и преимуществ;
- обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ № 2**

3.1. Социальное отделение № 2 имеет свое штатное расписание, утвержденное директором.

3.2. Руководит социальным отделением № 2 заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.3. Прием получателей социальных услуг в социальное отделение № 2 на стационарное социальное обслуживание, обследование, лечение, режим, реабилитация, выписка или перевод в другие лечебные учреждения осуществляются согласно нормативным законодательным актам.

3.4. Деятельность работников социального отделения № 2 организуется в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБУ «Северное Измайлово», требованиями по комплексной безопасности (противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, безопасности персональных данных получателей социальных услуг), должностными инструкциями.

3.5. Служебные взаимоотношения работников социального отделения № 2 и руководства Учреждения строятся на основе принципа подчинения и соблюдения субординации.

3.6. Взаимоотношения с другими учреждениями социального обслуживания и медицинскими учреждениями строятся на принципах профессионального

партнерства.

3.7. Взаимоотношения с социальными партнерами строятся на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

3.8. Для выполнения своих функций социальное отделение № 2 взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения на основе равноправного делового общения:

- приемное отделение - прием и сопровождение в отделение поступающих получателей социальных услуг, получение их документов, денег ценностей по описи;
- административно-хозяйственная часть - решение вопросов, касающихся жизнедеятельности отделения (материально-технического обеспечения отделения, подача заявок на приобретение мягкого и жесткого инвентаря, оборудования, осуществление плановых, текущих и аварийных работ, устранение технических неисправностей, электробезопасность, охрана труда и техники безопасности, мероприятия по пожарной безопасности), бытовое обслуживание проживающих;
- отдел организации питания - получение лечебного и диетического питания для проживающих;
- аптека - получение лекарственных препаратов, расходного материала и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;
- финансово-экономический отдел - по вопросам оплаты труда работников отделения, получение справок о заработной плате, предоставление табеля учета рабочего времени к оплате, приобретение канцелярских товаров, необходимых для повседневной работы, материального учета и списания состоящего на балансе отделения имущества, учета и расхода денежных средств проживающих в Учреждении получателей социальных услуг;
- отдел кадров - утверждение графиков и табелей работы, графиков отпусков работников, ознакомление с приказами и инструкциями, по вопросам кадрового, пенсионного обеспечения работников.
- кабинет физиотерапии и ЛФК - проведение по назначению врача физиотерапевтических процедур, массажа, лечебно-физкультурных и общеоздоровительных физиопроцедур;
- социальными отделениями - обмен информацией, взаимодействие по переводу получателей социальных услуг в случаях изменения группы нуждаемости и нуждаемости в дальнейшем нахождении в этих отделениях;
- социально-реабилитационная служба - обмен информацией, планирование совместных мероприятий, социально-реабилитационные, культурно-массовые и досуговые мероприятия, ведение личных дел проживающих получателей социальных услуг.

3.9. Межведомственное взаимодействие с социальными партнерами:

- Отделения Пенсионного Фонда РФ по г. Москве и Московской области - по вопросам пенсионного обеспечения проживающих в Учреждении получателей социальных услуг.
- ФГУП «Почта России» - получение пенсии, оформление подписки на периодические издания, получение и отправление писем, телеграмм, почтовых переводов по поручению получателей социальных услуг.
- Отделения ОАО «Сбербанк России» - открытие счетов получателей социальных услуг.
- Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования РФ и ГБУ города Москвы «Ресурсный центр для инвалидов» - по вопросам оформления документов и содействия в получении технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения согласно индивидуальных программ реабилитации или абилитации получателей социальных услуг.

➤ Управление Федеральной миграционной службы России - постановка и снятие с регистрационного учета по месту жительства получателей социальных услуг, замена паспортов (истечение сроков действия, восстановление утраченных, испорченных паспортов).

➤ Органы опеки и попечительства города Москвы - по всем вопросам, связанным с опекой недееспособных получателей социальных услуг.

#### **IV. Права**

Социальное отделение № 2 для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. запрашивать и получать в других структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение функциональных задач;

4.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения и Учреждения в целом;

4.3. информировать руководство Учреждения о нарушениях графика предоставления отделению лекарственных препаратов и изделий медицинского применения, несвоевременного и некачественного удовлетворения заявок, недопоставку необходимого обеспечения;

4.4. разрабатывать проекты нормативных актов, регламентирующих работу отделения;

4.5. инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности отделения, должностных инструкций работников;

4.6. принимать решение о поощрении работников и вносить их кандидатуры на рассмотрение руководства Учреждения.

#### **V. Ответственность**

5.1. Каждый работник социальных отделений № 2 несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и «Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБУ Социального дома «Северное Измайлово», за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции - в пределах и порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах и порядке, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей) - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.о.начальника медицинской службы

Юрисконсульт

Асадулаева С.М.

Остроумова Е.Н.