

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ Социальный дом

«Северное Измайлово»

Я.С.Шестакова

«17» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Отдел организации питания (далее - Подразделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»), обеспечивающим получателей социальных услуг качественным питанием, в том числе диетическим, и осуществляющим контроль за работой пищеблока.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

приказами, распоряжениями директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово», постановлениями, распоряжениями, приказами и иными нормативными документами вышестоящих органов, которые относятся к организации общественного питания.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» о внесении в Положение изменений

или дополнений, но не более 3-х лет с момента утверждения настоящего Положения.

2. Структура Подразделения

2.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».

2.2. Подразделение возглавляет начальник отдела организации питания (далее - руководитель Подразделения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Руководитель Подразделения:

2.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

2.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

2.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

2.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

2.3.5. Все работники Подразделения подчиняются непосредственно руководителю Подразделения, в его отсутствие заведующему столовой.

3. Задачи Подразделения

3.1. Основные задачи Подразделения:

3.1.1. Организация контроля:

- за технологией приготовления рационов питания и полноты их выдачи в отделения ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»;
- за качеством поступающего продовольственного сырья и пищевой продукции;
- за соблюдением требований СанПиН.

4. Функции Подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает меню, которое предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для 6 - разового питания получателей социальных услуг в течение суток.

4.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока технологии приготовления блюд в соответствии со сборниками рецептов.

4.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков годности и условиями хранения пищевых продуктов, установленных изготовителем, и за наличием документов, подтверждающими их качество и безопасность.

- 4.1.4. Осуществляет контроль за качеством поступающих продовольственного сырья и пищевых продуктов на склад пищеблока.
- 4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 4.1.6. Осуществляет контроль за приготовление рационов питания в соответствие с назначенными диетами.
- 4.1.7. Осуществляет контроль за качеством готовой пищи.
- 4.1.8. Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и проведение снятия пробы готовой продукции.
- 4.1.9. Осуществляет контроль за правильностью отпуска рационов питания и блюд с пищеблока в отделения ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».
- 4.1.10. Осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, буфетных комнат, инвентаря, посуды.
- 4.1.11. Осуществляет контроль за содержанием технического оборудования в надлежащем состоянии.
- 4.1.12. Осуществляет подготовку проектов распорядительных документов в области организации питания в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».

5. Полномочия Подразделения

1.6. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:

1.6.1. Вносить на рассмотрение директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» предложения по улучшению работы, обслуживания и эксплуатации Подразделения.

1.6.2. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

1.6.3. Обращаться к директору ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» с требованием оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1.6.4. Обращаться к директору ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» с требованием оказания содействия при устранении недостатков в работе оборудования пищеблока, угрожающих жизни людей или имеющих возможность нанести вред окружающей среде.

1.6.5. Проходить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, а также периодический медицинский осмотр в соответствии с утвержденным графиком.

1.6.6. Вносить на рассмотрение директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» представления о назначении, перемещении, увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении взыскания за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

1.6.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Подразделения.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

1.7. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово».

7. Ответственность

1.8. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

1.9. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и условиями трудового договора в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Согласованно:

Ведущий юрисконсульт:

Е.Ю. Пойкина



14 марта 2022 год