ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 04.02.2022 № 61/1

Об утверждении Положения о защите персональных данных получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ФЗ-181 от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановления Правительства Москвы от 26.12.2014 года №829–ПП «О Социальном обслуживании граждан в городе Москве», Закон РФ №3185-1 от 02.07.1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор Я.С. Шестакова

Е.Ю. Пойкина

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово»
_____Я.С. Шестакова
«_____» _____2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение).

1.2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности получателей социальных услуг, контроля количества и качества предоставления услуг и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия. Состав персональных данных получателей социальных услуг

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных получателя социальных услуг - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных получателей социальных услуг неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных получателей социальных услуг определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных получателей социальных услуг (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных получателей социальных услуг и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных получателей социальных услуг (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному получателю социальных услуг (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

При заключении договора гражданином или его представителем в учреждение предоставляется следующий пакет документов:

1. Личное письменное заявление гражданина поступающего в стационарное учреждение либо его представителя.
2. Распоряжение ОСЗН по месту жительства получателя социальных услуг о направлении на стационарное социальное обслуживание.
3. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для граждан, признанных инвалидами).
4. Документ, удостоверяющий личность.
5. Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина.
6. Медицинская карта, заверенная в лечебно-профилактическом учреждении, в котором имеются заключения главного врача и врачей-специалистов.
7. Заключение ВКК психоневрологического учреждения (диспансера или больницы) с развернутым диагнозом и указанием типа рекомендуемого учреждения
8. Заключение ВКК противотуберкулезного диспансера
9. Флюорография (рентгенография)
10. Анализ крови на ВИЧ
11. Анализ крови на гепатит В и С
12. Анализ крови на RW (6 месяцев)
13. Анализ на кишечную группу
14. Анализ на дифтерию.

15. ЕЖД или (выписка из домовой книги и/или финансово-лицевой счет).

16. ИПР (индивидуальная программа реабилитации инвалида) для граждан, признанных инвалидами.

17. Проект ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг).

18. В случае, если с жильем поступающего в учреждение проведены сделки (купля-продажа, дарение, завещание и др.) необходимо представить копии документов подтверждающих сделку.

19. Сведения о доходах гражданина за последние 12 календарных месяцев

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. В социальном отделе учреждения создаются и хранятся личные дела получателей социальных услуг.

3. Обработка персональных данных получателей социальных услуг

3.1. Источником информации обо всех персональных данных получателя социальных услуг является непосредственно получатель социальных услуг. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то получатель социальных услуг должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить получателю социальных услуг о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа получателя социальных услуг дать письменное согласие на их получение.

3.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные получателя социальных услуг о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

3.3. Обработка персональных данных получателей социальных услуг учреждением возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.4. Письменное согласие получателя социальных услуг на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение и его представители при обработке персональных данных получателя социальных услуг должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.5.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных получателя социальных услуг учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы получателя

социальных услуг, учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5.3. Получатели социальных услуг и/или их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7.5. Получатели социальных услуг не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных получателя социальных услуг учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные получателя социальных услуг третьей стороне без письменного согласия получателя социальных услуг, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.1.2. Не сообщать персональные данные получателя социальных услуг в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных получателей социальных услуг в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные получателя социальных услуг, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные получателя социальных услуг, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных получателей социальных услуг в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным получателям социальных услуг только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья получателя социальных услуг, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения той или иной работы сотрудниками учреждения в области обслуживания получателей социальных услуг.

4.2. Персональные данные получателей социальных услуг обрабатываются и хранятся в социальном отделе и в медицинской части.

4.3. Персональные данные получателей социальных услуг могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5. Доступ к персональным данным получателей социальных услуг

5.1. Право доступа к персональным данным получателей социальных услуг имеют:

- руководитель учреждения;
- заместитель директора по социальным вопросам;
- начальник медицинской службы;
- юридический отдел;
- отдел бухгалтерии;
- социально-реабилитационная служба;
- врачи учреждения.

5.2. Получатель социальных услуг учреждения, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от учреждения исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. При отказе руководителя учреждения исключить или исправить персональные данные получателя социальных услуг он имеет право заявить в письменной форме руководителю учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия руководителя учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных получателя социальных услуг, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный получателю социальных услуг вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных получателем социальных услуг убытков.