

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

от 09.03.2022

№ 87

**Об утверждении Положения
о Совете жителей организаций
стационарного социального
обслуживания ДТСЗН г. Москвы**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ФЗ-181 от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановления Правительства Москвы от 26.12.2014 года №829-ПП «О Социальном обслуживании граждан в городе Москве», Закон РФ №3185-1 от 02.07.1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», а так же с целью обеспечения эффективного участия получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
2. Представителем от Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы назначить получателя социальных услуг Фомину Жанну Валерьевну.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Шестакова



Утверждаю

Директор ГБУ Социальный дом

«Северное Измайлово»

Я.С. Шестакова

«09» сентября 2022г.

Положение

о Совете жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и работы Совета жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, содействующим процессу совершенствования оказания социальных услуг.

1.3. Совет создается в целях:

- защиты прав и законных интересов жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Организация);
- повышения качества оказания социальных услуг в Организациях;
- привлечения жителей Организаций к активной деятельности по выработке предложений для улучшения качества жизни.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Членом Совета является житель Организации, избираемый на общем собрании жителей Организации. Состав Совета утверждается ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года, от каждой Организации участвует один представитель.

1.6. Совет проводит заседания в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент) или (и) в Организациях, социально-ориентированных некоммерческих организациях.

1.7. В заседаниях могут принимать участие работники Департамента и Организаций, представители социально-ориентированных некоммерческих организаций.

1.8. Департамент и Организации оказывают организационное и материально-техническое обеспечение работы Совета.

2. Функции совета

2.1. Функции Совета:

- формирование предложений по совершенствованию оказания социальных услуг Организациями;
- обобщение практики защиты прав и законных интересов жителей Организаций;
- формирования обратной связи от жителей Организаций относительно содержания проектов, реализуемых Департаментом и социально – ориентированными некоммерческими организациями;
- рассмотрение итогов независимой оценки качества оказания социальных услуг в Организациях;
- рассмотрение и формирование предложений по организации питания, социально-бытового обслуживания, реабилитационной (абилитационной) работы, досуга в Организациях;
- формирование предложений по организации взаимодействия с волонтерскими и социально-ориентированными некоммерческими организациями.

3. Порядок работы Совета

3.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря, ежегодно избираемых Советом из своего состава.

3.3. Председатель Совета руководит работой Совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.4. Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета избирается секретарь Совета.

3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

3.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- по состоянию здоровья;
- по решению общего собрания членов Совета.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, общее собрание жителей Организации выбывшего члена выбирает нового представителя в соответствии с п. 1.5. данного Положения.

3.10. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя, заместителя председателя и членов Совета, Департамента.

3.11. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия.

3.12. Повестка дня формируется на основании предложений членов Совета, Организаций и Департамента.

3.13. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и приглашенных участников письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости также направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

3.14. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Совета.

3.15. Решения Совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и передаются в Департамент для хранения и учета при принятии решений по вопросам оказания социальных услуг в Организациях. Департамент направляет решения Совета руководителям Организаций.

3.16. Протокол заседания оформляется в течение 15 дней с момента проведения заседания.

3.17. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании письменного обращения.