

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО"
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«04» августа 2026г.

№ 290

**«Об утверждении Правил
внутреннего распорядка для
проживающих ГБУ Социальный
дом «Северное Измайлово»**

В целях определения порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме и установления правил пользования этими социальными услугами получателями социальных услуг, проживающими в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (далее – Правила), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по хранению личных лекарственных средств, специализированных продуктов питания совершеннолетних лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы от 03.08.2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для проживающих ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (Приложение №1)
2. С 01.01.2027г. вступают в силу следующие пункты Правил :
 - п.п. 4.4., п.п. 4.5., п.п.6.3.;
 - п. 3. 4 абзац.
3. Оформить «Уведомление проживающих» (далее- Уведомление) об изменениях, указанных в пункте 4.4 Методических рекомендаций, несоблюдение которых приводит к нарушениям правил внутреннего распорядка для проживающих и о последствиях таких нарушений.
4. Заместителю директора Федоренко И.Ф. организовать размещение обновленных Правил и Уведомлений на информационных стендах, в том числе в социальных отделениях ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»;
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Правилами работников подразделений в части касающейся.

6. Специалисту по закупкам Калачеву А.А. разместить Правила на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок не позднее 07.08.22г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the two names.

И.Ф. Федоренко

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

И.Ф. Федоренко

20 08 г.

**Правила внутреннего распорядка для проживающих ГБУ Социальный дом
«Северное Измайлово»**

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (далее—Учреждение) предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного проживания гражданам пожилого возраста, страдающим психическими расстройствами, и инвалидам всех групп, в том числе при отсутствии группы инвалидности вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а так же оказания им комплексной социально-медицинской помощи.

1.2 Внутренний распорядок ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников Учреждения, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в социальном доме, должного ухода и обслуживания, а также права и обязанности престарелых и инвалидов во время пребывания в учреждении.

2. Порядок приема в социальный дом

В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Граждане, прибывшие в социальный дом, передают в администрацию Учреждения: путевку (решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг), паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

На каждого поступившего на стационарное социальное обслуживание в социальный дом гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, или заявление его законных представителей, путевка, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, справка МСЭ, полис ОМС, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном социальном обслуживании, заключенный в установленном порядке,

заявление на имя директора на хранение паспорта, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

Медицинская карта, заверенная медицинским учреждением, история болезни, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведённые во время пребывания в учреждении находятся в отделении, где проживает получатель социальных услуг.

Паспорта граждан, принятых в социальный дом, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

Граждане в день прибытия в социальный дом проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Проживающие в социальном доме имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами. Житель имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении, а также личным мобильным телефоном.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация социального дома не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в финансово-экономический отдел.

Лекарства, лечебное питание проживающего хранятся отдельно от лекарственных средств для медицинского применения, специализированных продуктов лечебного питания организации и подлежат раздельному учету, в том числе по каждому проживающему

4. Организация опеки и попечительства

3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» является данное Учреждение.

3.2 Организация опеки и попечительства в интернате производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия размещения и Порядок проживания в социальном доме

4.1 Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом групп нуждаемости граждан.

4.2 Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3 Проживающему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для учреждений; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т. д.; технические средства реабилитации.

4.4 В день поступления проживающего в организацию проводится его информирование и (или) его представителя о:

- необходимости сдачи на хранение всех имеющихся у него лекарств, лечебного питания;
- необходимости передачи имеющихся у него лекарств, лечебного питания, которые не соответствуют положениям пункта 8 Методических рекомендаций в целях обеспечения их уничтожения согласно Требованиям, включая СанПиН 2.1.3684-216;
- передаче в день приобретения (получения) лекарств, лечебного питания проживающими передачи их на хранение;
- рассмотрении лечащим врачом организации вопроса о возможности применения сданных им на хранение лекарств, лечебного питания с учетом его медицинских назначений с последующим внесением сведений о принятом решении в соответствующую документацию».

4.5 В день поступления проживающего в Учреждение либо приобретения (получения) для него лекарственных препаратов, лечебного питания, проживающий и (или) его представитель обязаны все имеющиеся лекарственные препараты, лечебное питание передать на хранение заведующему социальным отделением либо дежурной медицинской сестре. Все лекарственные препараты и лечебное питание должны быть назначены лечащим врачом.

4.6 Проживающие обеспечиваются шестиразовым лечебным питанием. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией социального дома с соблюдением соответствующих условий. Проживающие питаются в социальных отделениях, на этажах.

4.7 Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию социального дома, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования помещений.

4.8 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего социальному дому, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.7 Проживающим в социальном доме запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и химические вещества, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.8 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией местах.

4.9 Граждан, проживающих в социальном доме, могут посещать родственники и знакомые, выходить с ними на прогулки. Свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача интерната.

Посетители допускаются в Учреждение в установленное время. При входе в учреждение посетители должны предъявить на охране документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник охраны (сотрудник ЧОП).

4.10 В жилых комнатах социального дома и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.

4.11 С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к лечащему врачу или начальнику медицинской службы социального дома во время обхода, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

4.12 Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения.

4.13 Санитарно – гигиенические услуги с обязательным телесным осмотром граждан медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье получателей социальных услуг проводится не реже двух раз в неделю, стрижка - по мере необходимости.

4.14 Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, загрязненного выделениями получателя социальных услуг - незамедлительно.

4.15 Администрация социального дома организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных, регулярный просмотр телепередач, занятия лечебно-трудовой деятельностью.

4.16 Работники социального дома обязаны соблюдать «Кодекс этики социального работника», внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в Учреждении, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в социальном доме, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

4.17 Работникам социального дома запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в учреждении, а также использовать в личных интересах их услуги.

6.Порядок кратковременного выбытия из социального дома.

5.1 Совокупная продолжительность временного отсутствия (прекращения получения социальных услуг) гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие гражданина в Учреждении более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации перед Комиссией Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о расторжении договора о предоставлении социальных услуг гражданину.

5.2 Разрешение о временном выбытии (прекращении предоставления социальных услуг) может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом. Выбытие оформляется приказом по Учреждению.

5.3 На период временного выбытия гражданина из социального дома приказом директора приостанавливается его стационарное социальное обслуживание.

5.4 Расходы, связанные с поездкой проживающих социального дома к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.5 Стационарное социальное обслуживание проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в установленный срок, либо самовольно выбывших из учреждения, приостанавливается и граждане числятся в розыске.

5.6 О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения Администрация социального дома ставит в известность Департамент труда и социальной защиты населения и органы внутренних дел.

5.7 Дееспособные граждане имеют право свободного перемещения, как внутри интерната, так и за его пределами с учетом состояния здоровья и по разрешению врача. По личному желанию дееспособных получателей социальных услуг выход за территорию интерната может осуществляться в сопровождении сотрудников. Недееспособным ограниченно дееспособным гражданам покидать отделение и территорию интерната без сопровождения сотрудников не разрешается.

7. Порядок прекращения предоставления социального обслуживания

6.1 Основанием для прекращения предоставления социального обслуживания является:

- а) письменный отказ получателя социальных услуг от дальнейшего получения социальных услуг;
- б) наличие жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать проживающего в интернате гражданина и обеспечить необходимый уход за ним;
- в) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в социальном доме.

6.2 При выбытии из социального дома получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием периода пребывания в социальном доме.

6.3 В случае выбытия (перевода) проживающего лекарства, лечебное питание выдаются ему и (или) его представителю в день выбытия (перевода) из организации проживающего с составлением в свободной форме описи, выдаваемых ему и (или) представителю лекарств, лечебного питания.

8. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

7.1 Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с Законодательством РФ по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2 Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения социального дома.

7.3 Проживающие в социальном доме в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории).

7.4 Граждане, проживающие в социальном доме, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

9. Заключение

8.1 Директор и обслуживающий персонал социального дома обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2 Директор социального дома по согласованию с Опекунской (Попечительской) комиссией ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» вправе поощрять получателей

социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность.

8.3 Правила внутреннего распорядка в социальном доме обязательны для всех его проживающих.

8.4 Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе социального дома на видном месте.

8.5 Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

Нормативно- правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
5. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП “О социальном обслуживании граждан в городе Москве”
6. Закон РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 (ред. от 22.08.2004 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».
7. Приказ Минсоцзащиты РФ от 25 декабря 1995 г. № 312 « О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната».