

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

03.10.2023г.

№ 314

**Об утверждении Положения об  
Опекунской комиссии  
ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185 – 1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Опекунской комиссии Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово» (Положение).
2. Утвердить состав Опекунской комиссии Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Северное Измайлово».
3. Осуществлять деятельность Опекунской комиссии ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» в соответствии с Положением.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор





**Я.С. Шестакова**

И.Ф. Федоренко

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ Социальный  
дом «Северное Измайлово»  
  
Я.С. Шестакова  
« 10 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Опекунской комиссии  
ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Опекунской комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок работы Опекунской комиссии (далее - Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с защитой личных и имущественных прав, законных интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом «Северное Измайлово» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Законом города Москвы от 14.04.2010 г. № 12 «Об организации работы по опеке, попечительству и патронату в городе Москве»;
- Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании" № 3185-1 от 02.07.1992 года (с изменениями и дополнениями);
- Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве (приложение № 1) к постановлению Правительства Москвы «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» от 26.12.2014 г. № 829-ПП;
- информационно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения города Москвы;
- настоящим Положением;
- другими законодательными актами в части касающейся.

1.3. Методическое руководство деятельностью комиссии осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение достойного уровня жизни недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

2.2. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

2.3. Осуществление контроля социального обслуживания недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет директор Учреждения. Председатель Опекунской комиссии:

- руководит работой комиссии;
- распределяет полномочия между её членами;
- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Комиссию задач.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения, бухгалтерии, врачи - психиатры, юрисконсульт, специалисты по социальной работе, социальные работники. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Вопросы, требующие немедленного решения, рассматриваются во внеочередном порядке в день обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Секретарь назначается председателем Комиссии из числа ее членов.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения комиссии;
- оформляет протоколы и другие документы Комиссии;
- обеспечивает сохранность документации Комиссии.

3.5. Протоколы Опекунской комиссии распечатываются на бумажном носителе, нумеруются, заверяются печатью и подписью директора. Протоколы хранятся в папках и ежегодно прошиваются в типографии.

## **4. Полномочия и права Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё обязанностями осуществляет функции опекуна недееспособных получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

4.2. Распоряжается текущими доходами в интересах недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг. Осуществляет контроль целевого расходования личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг, хранящихся на лицевом счете Учреждения для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

4.3. Принимает решение о разрешении на временное выбытие недееспособных получателей социальных услуг по различным причинам и основаниям.

4.4. Выдает согласие на госпитализацию и лечения недееспособных получателей социальных услуг в Учреждения здравоохранения.

4.5. Рассматривает вопросы о заключении договоров о предоставлении социальных услуг в отношении недееспособных получателей социальных услуг.

4.6. Рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение дополнительных товаров и услуг для личного пользования за счет личных денежных средств.

4.7. Рассматривает предложения, заявления по вопросам, связанным с проживанием недееспособных граждан в Учреждении.

4.8. Рассматривает вопросы по согласованию выдачи разрешений на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих изменение имущества подопечного.

4.9. Комиссия вправе:

4.9.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для работы Комиссии.

4.9.2. Принять решение о компенсации из личных денежных средств недееспособного, затраченных родственниками в его интересах при условии подтверждения затрат (информативные документы: кассовые чеки, отчетная документация).

## **5. Прекращение деятельности комиссии**

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность в случае:

- репрофилирования или ликвидации учреждения;
- отсутствия в учреждении недееспособных получателей социальных услуг.